**REQ 00 – Acta de iniciación del proyecto**

**Dirección de Servicios y Recursos de Información**

**DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
|  |  |  |  |

1. **Propósito o justificación**

*Explique por qué nace el proyecto y qué se quiere hacer con él (necesidad, problema, oportunidad de mejora, etc.)*

1. **Objetivos del trabajo a realizar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo general** |  |
| **Objetivos específicos** |  |
| **Objetivos institucionales que apoya el proyecto** |  |

1. **Descripción de proyecto a alto nivel y características del producto[[1]](#footnote-1)**

*Entendimiento del requerimiento que satisface la necesidad, deseos y expectativas que se buscan con el proyecto.*

1. **Resumen de cronograma de hitos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de término** |
| Actividad 1 | Fecha estimada |
| Actividad 2 | Fecha estimada |
| Actividad 3 | Fecha estimada |

1. **Documentación del proceso[[2]](#footnote-2)**

*Indique si existe información referente a la documentación de los procesos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Descripción** |
|  |  |

1. **Definición y descripción de roles de los involucrados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre / Cargo** |
| **Patrocinador**[[3]](#footnote-3) |  |
| **Líder funcional**[[4]](#footnote-4) |  |
| **Usuarios Finales**[[5]](#footnote-5) |  |
| **Coordinador del proyecto**[[6]](#footnote-6) |  |

1. **Definición de la viabilidad del proyecto**

*Con base en la definición de todos los requerimientos, se plantean la viabilidad del proyecto en términos de factores económicos, administrativos, tecnológicos y legales.*

* **Administrativa [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspecto** | **Si / No** |
| ¿Están alineados los objetivos del proyecto con los objetivos estratégicos de la Oficina solicitante y de la Universidad? |  |
| ¿Los grupos involucrados tienen la disponibilidad de tiempo para el proyecto? |  |
| ¿Existen planes que afecten el normal desarrollo del proyecto? |  |

*Basado en los resultados de la lista anterior, evalúe la viabilidad administrativa:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ¿Es viable administrativamente el proyecto? |  |  |

* **Conocimientos y habilidades[[8]](#footnote-8)**
* **Tecnológica e infraestructura[[9]](#footnote-9)**

* **Legal**

1. **Requisitos para la aprobación del proyecto**

*Qué constituye el éxito, quién lo decide y quién firma la aprobación del proyecto.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Líder funcional |  | Coordinador del proyecto |

1. Anexar ejemplos, casos similares, información relevante y todo lo que pueda orientar al claro entendimiento de las necesidades y del resultado final pretendido. [↑](#footnote-ref-1)
2. Esto incluye los diagramas del proceso para determinar el grado de mejoramiento a realizar, antes de entrar a sistematizar o hacer referencia a los formatos de documentación de procesos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Área o persona que proporciona los recursos financieros, monetarios o en especie, para la realización del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Persona a quien se le entregará el producto resultante del proyecto (cliente), él está involucrado en las actividades de monitoreo y control y en las decisiones sobre el proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Área, persona o grupo de persona que utilizaran el producto resultante del proyecto para ejercer sus funciones (académicas o laborales). [↑](#footnote-ref-5)
6. Designado como el responsable por las actividades y resultados del proyecto [↑](#footnote-ref-6)
7. Se debe evaluar la capacidad administrativa para responder al proyecto en término de tiempo por parte de los grupos involucrados y el nivel de aporte a los objetivos estratégicos de la Universidad. [↑](#footnote-ref-7)
8. Determinar si se requiere entrenamiento o capacitación para el equipo del proyecto, o la contratación de personal externo. ¿En qué se debe entrenar o capacitar?; ¿Qué perfil de persona se busca? [↑](#footnote-ref-8)
9. Evaluación de los factores tecnológicos y de infraestructura a tener en cuenta para la exitosa realización del proyecto. [↑](#footnote-ref-9)