

MANUAL DE USUARIO
Joomla 1.5

Parte 1

Tabla de contenido

Procedimiento:	3
1. Acceso al sitio	3
1.1. Acceso para Público	3
1.2. Acceso para usuarios del Front-End	3
1.3. Acceso para usuarios del Back-End	6
1.4. Panel de Administración de Joomla	8

Procedimiento:

1. Acceso al sitio

Del mismo modo en que hay diferentes clases de usuario, en Joomla existen diferentes formas de acceder al sitio web: El modo de acceso para el público, el modo de acceso para usuarios del Front-end y el modo de acceso para los usuarios del Back-End.

1.1. Acceso para Público

Dado que un sitio en Joomla es básicamente un sitio web, cualquier persona interesada en visitar el sitio y ver el contenido que se despliega en este, solo debe ingresar la url (dirección web) del sitio. Por ejemplo <http://www.hotmail.com> o en el caso de la universidad Icesi <http://www.icesi.edu.co>.

1.2. Acceso para usuarios del Front-End

Para ingresar a un sitio Joomla como un usuario del Front-end, primero tenemos que digitar la url del sitio al que se quiere ingresar del mismo modo que cualquier persona del público. Una vez en el sitio se debe localizar algún enlace que nos lleve a una página con el formulario de ingreso.

Como estándar todos los sitios de la universidad tienen este enlace en la parte inferior, en el pie de página del sitio, normalmente con el texto "iniciar/cerrar sesión" o "Login". Ver imágenes a continuación.



Ilustración 1- Acceso desde el Front-End a)



Ilustración 2 - Acceso desde el Front-End b)

Una vez se ha ingresado al enlace, se mostrara el formulario de acceso al sitio en el cuerpo de la página. La forma en que se despliega este formulario puede variar dependiendo del diseño de la página, pero en general lucirá como se muestra en la siguiente imagen:

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

Ilustración 3 - Formulario de Acceso Front-End

Recuerde que el nombre de usuario es su cédula y la contraseña es la misma que usted usa para acceder a los demás sistemas de la universidad (portal de estudiantes, portal de profesores, moodle, acceso al computador, etc.).

Menú de usuario de Joomla!

Una vez que ha iniciado sesión en el sitio Web, notará que aparece un Menú del Usuario en el panel de navegación de la izquierda (este puede variar según el tipo de diseño del sitio).



Ilustración 4 - Menú del Usuario


La siguiente tabla proporciona una breve descripción de cada opción del Menú del Usuario:

Opción del menú	Detalles
Enviar Artículo	Usado para Enviar nuevos artículos (Autores y Superiores)
Enviar Enlace	Usado para Enviar nuevos Enlaces Web.
Salir	Permite salir del sistema al usuario registrado.

1.3. Acceso para usuarios del Back-End

Existen dos formas para acceder como un usuario de back-end en Joomla:

La primera se realiza a través del enlace "iniciar/cerrar sesión" o "Login" que se encuentra en el pie de página del sitio, de igual forma que un usuario del Front-end. La diferencia con los usuarios del Front-end está en que, adicional al menú de usuario presentado para ellos, los usuarios administrativos podrán encontrar un pequeño icono

 que les permitirá editar el contenido de cualquiera de los artículos visibles en el sitio (ver imagen a continuación). Sin embargo accediendo de esta forma no se podrá acceder a las opciones de configuración avanzada del sitio.

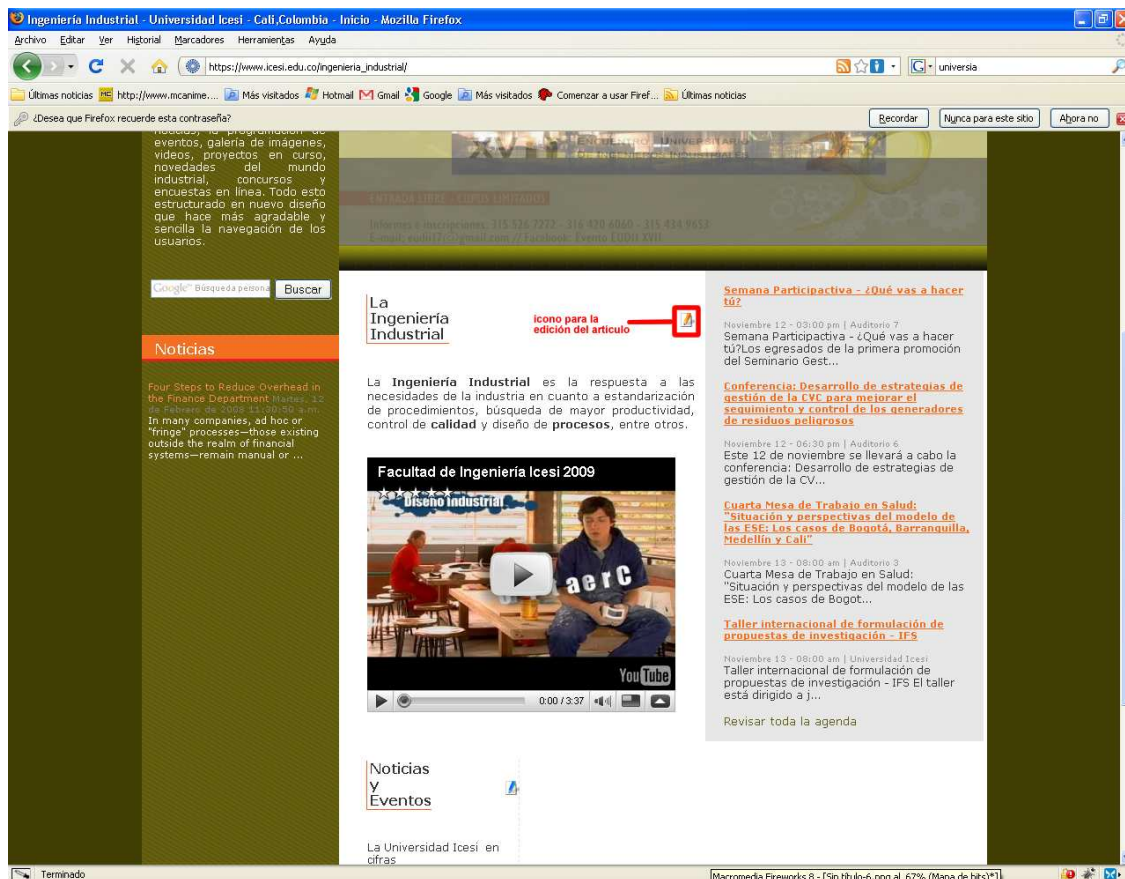


Ilustración 5 - Editar Artículo desde el Front-End

La segunda forma de acceso como administrador, es a través del Panel del Administrador, de esta forma se puede tener acceso a todas la funcionalidades avanzadas del sistema según el tipo de usuario. Para acceder al panel del administrador solo se tiene que agregar a la url del sitio al que se quiere ingresar la palabra "/administrador". Por ejemplo si quisiéramos acceder al panel de administración del sitio Web de la facultad de ingeniería http://www.icesi.edu.co/facultad_ingenieria, solo tendríamos que completar la URL con /administrador, es decir la url sería http://www.icesi.edu.co/facultad_ingenieria/administrador. Una vez hemos digitado esta dirección, se presentará una página Web como la que se muestra en la imagen a continuación.

De nuevo, el nombre de usuario es su cédula y la contraseña es la misma que usted usa para acceder a los demás sistemas de la universidad (portal de estudiantes, portal de profesores, moodle, acceso al computador, etc.).



Ilustración 6 - Acceso desde el Back-End

1.4. Panel de Administración de Joomla

Una vez se ha ingresado como un usuario del Back-end en Joomla, se presentará la siguiente pantalla:

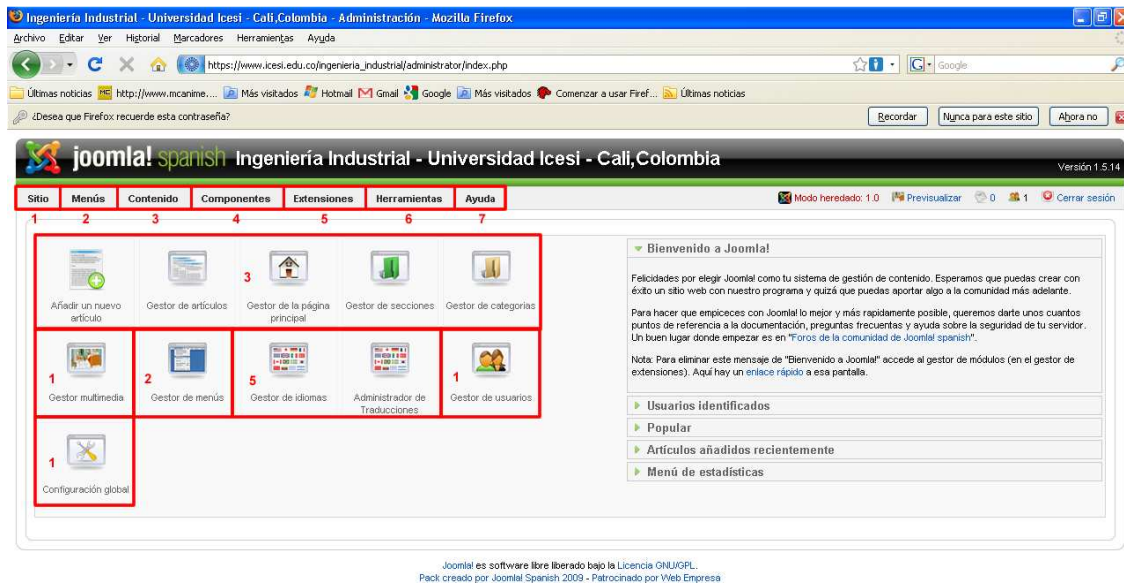


Ilustración 7 - Panel de Administración

Esta pantalla puede variar dependiendo del nivel de acceso que se tenga al sitio: La imagen muestra el panel de administración para un usuario Super-administrador, los usuarios de tipo administrador y gestor tendrán menos opciones.

Todas las opciones administrativas de un sitio Joomla se pueden acceder a través del menú de la parte superior y en la zona que está debajo de éste, se pueden encontrar algunos "atajos" a las funcionalidades más comunes. A continuación se dará una breve explicación de los elementos que podrá encontrar en las opciones del menú superior:

I. Sitio



Ilustración 8- Opciones del Menú Sitio

En la pestaña **Sitio** puede encontrar un enlace a la página principal del Panel de control y opciones para la administración del sistema. A continuación se hará una pequeña descripción de cada una de las opciones:

Panel de control	Es un enlace a la página principal del panel de control
Gestor de usuarios	Permite administrar el conjunto de usuarios del sistema
Gestor multimedia	Permite administrar todo el contenido multimedia que se encuentre en el sitio
Configuración global	Permite gestionar opciones avanzadas para el sitio (como el editor de contenido y el nombre del sitio entre otros), para el sistema (como el idioma por defecto en el que se despliega el sitio) y del servidor (estos son parámetros técnicos referentes al servidor en que se aloja el sitio, las bases de datos y el servidor de correo entre otros). Sólo un usuario con privilegios de Super-administrador puede acceder a estas opciones.
Cerrar sesión	Enlace para salir del Panel de Administración.

II. Menús

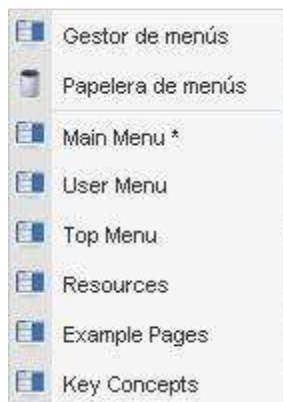


Ilustración 9 – Menú Gestión de Menús

En la parte superior de la pestaña de **Menús** podrá encontrar opciones que le permiten crear y borrar menús. En la parte inferior (después del separador), encontrará todos los menús creados hasta el momento y podrá gestionar los enlaces de cada uno de ellos. Por defecto Joomla incluye los menús Menú Principal, Menú de Usuario, Menú Superior, Recursos, Páginas de Ejemplo y Conceptos Clave. (Main Menu, User Menu, Top Menu, Resources, Example Pages y Key Concepts para correspondencia con la imagen mostrada)

Como puede observar, en el Menú Principal (Main Menu) hay un *. Esto indica que este menú contiene el enlace principal del sitio, el cual es requerido para que Joomla funcione correctamente. El * puede aparecer en cualquiera de los otros menús del sitio. Se recomienda abstenerse de borrar el menú que este marcado con este símbolo o asegurarse de copiar el enlace principal a otro menú antes de borrarlo.

III. Contenido



Ilustración 10 – Menú Gestión de Contenido

En la pestaña de **Contenido** encontrará todas las opciones que le permitirán crear, editar y/o actualizar contenido en su sitio Joomla. A continuación se describirán cada una de las opciones que podrá encontrar en esta pestaña:

Gestor de artículos	En el gestor de artículos podrá crear, editar y eliminar artículos de contenido, así como asignarlos a alguna
----------------------------	---

	sección y categoría.
Papelera de artículos	En la papelera de artículos encontrará todos artículos de contenido que se han borrado. Se tiene la opción de reestablecerlos o de eliminarlos completamente.
Gestor de secciones	Aquí usted puede crear, modificar y eliminar secciones (recuerde que una sección no podrá ser eliminada si tiene alguna categoría asociada).
Gestor de categorías	Aquí usted puede crear, modificar y eliminar categorías (recuerde que una categoría no podrá ser eliminada si tiene algún artículo de contenido asociado).
Gestor de la página de inicio	Esta opción le permite indicar cuáles de todos los artículos creados se mostrarán en la página de inicio del sitio.

IV. Componentes

En la pestaña de componentes encontrará todos los componentes que se han instalado en el sitio (para saber que es un componente vea la sección [Precondiciones a tener en cuenta](#) de este manual). En la imagen que se encuentra a continuación, podrá observar varios de los muchos componentes que se pueden instalar en Joomla 1.5. Los componentes encerrados en cuadros rojos vienen por defecto en la instalación de Joomla. Los Componentes encerrados en azul son componentes que aunque no hacen parte de la instalación por defecto, son comunes a todos los sitios de la Universidad Icesi desarrollados en Joomla 1.5. Los demás son componentes que agregan funcionalidades extra.

Nota: En Internet se pueden encontrar variedad de sitios dedicados al desarrollo de componentes para Joomla!

Advertencia: Algunos de los componentes disponibles en Internet tienen problemas de seguridad. Si usted desea incluir alguno de estos componentes en su sitio web, se le recomienda comunicarse con los Coordinadores de contenido web en la oficina de Comunicaciones para verificar si es viable instalarlo.

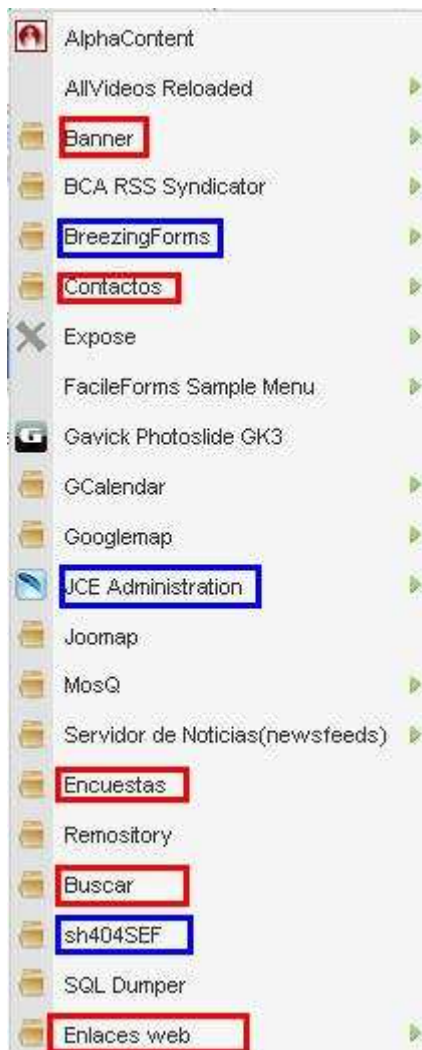


Ilustración 11 - Listado de Componentes

V. Extensiones



Ilustración 12 – Menú Gestión de Extensiones

En esta pestaña usted encontrará varias opciones que le permitirán administrar las extensiones instaladas en Joomla! 1.5. Dentro de las extensiones tenemos los módulos, los plugins (ver sección [Precondiciones a tener en cuenta](#)), las plantillas y los idiomas.

Por medio de la opción **Instalar/Desinstalar** usted puede agregar o quitar extensiones a su sitio. Las cuatro opciones de la parte inferior le permiten configurar cada uno de los diferentes tipos de extensiones mencionados anteriormente.

VI. Herramientas



Ilustración 13 – Menú Herramientas Administrativas

La pestaña de Herramientas brinda las opciones de leer mensajes enviados por algún usuario y de la misma forma escribir mensajes a un usuario en particular. La opción de **Escribir mensaje** no permite enviar el mensaje a dos usuarios al mismo tiempo.

La herramienta de **Correo Masivo** permite enviar mensajes a todos los usuarios del sitio, o a un grupo de usuarios en particular. El concepto para el agrupamiento esta dado por el nivel de privilegios.

La opción de **Desbloqueo global** permite desbloquear los artículos de contenido y/o módulos que hayan sido bloqueados por cualquier usuario.

Las últimas dos opciones son herramientas relacionadas con la administración del caché del servidor. Estas opciones solo pueden ser manipuladas por un usuario con privilegios de Super-administrador.

VII. Ayuda

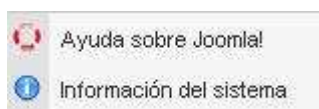


Ilustración 14 - Menú de Ayuda

En la opción de **Ayuda sobre Joomla!**, usted encontrará un conjunto de páginas en las que se describen cada uno de los elementos, así como manuales de uso de las diferentes interfaces que se pueden encontrar en el sistema. Este sistema de ayuda ha sido realizado directamente por los desarrolladores de la herramienta y es muy útil como complemento de este manual.

La opción de **Información del sistema** muestra una serie de informes con el estado actual del sistema y las características técnicas del mismo.