

DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

Historia del documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01-dic-2010	1.0	Creación del procedimiento para la gestión de personal	gtrejos

**Gerencia de proyectos
Gestión del personal del proyecto**
Gestión del personal

La **gestión del personal**, es el proceso mediante el cual se identifican y documentan los roles del proyecto, las habilidades requeridas para el proyecto, las relaciones de comunicación y la creación de una dirección para el proyecto.¹

1 Entradas y salidas

Entradas		Salidas	
REQ00	Acta de iniciación del proyecto	GPS08	Plan de entrenamiento
		CRO01	Cronograma de ejecución

2 Diagrama del proceso

N/A

3 Cuerpo del procedimiento de acuerdo a las actividades del proceso
1. Selección del equipo

1.1. Selección del equipo del proyecto			
Detalle	Restricciones	Encargados	Recursos
Revisar la base de conocimiento de gerencia de proyectos (BCGP), con el fin de recoger datos y modelos históricos que puedan ser utilizados en el desarrollo del proyecto.	N/A	- Coordinador del proyecto	CRO00 GPS02 BCGP
Revisar los documentos de capacitación del personal para determinar a las personas adecuadas para conformar el equipo del proyecto basado en conocimientos y habilidades.	N/A	- Coordinador de proyectos - Revisor del proyecto	Inventario de Habilidades
Seleccionar el equipo del proyecto	N/A	- Coordinador del proyecto	Inventario de Habilidades

Los proyectos, cuya ejecución requiere personal con habilidades y conocimientos, con los que no se cuenta dentro de la organización, deberán desarrollar un plan de entrenamiento que supla las necesidades del proyecto; debe realizar algún tipo de contratación de personal o contratar terceros.

2. Entrenamiento

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Identificar las necesidades de habilidades y conocimientos para el desarrollo del proyecto	N/A	- Coordinador del proyecto	REQ00
Capacitar a los miembros del equipo del proyecto, según las necesidades del proyecto [ver el proceso de entrenamiento OT]	La capacitación del personal, se debe asignar en el cronograma de ejecución CRO01	- Coordinador de proyectos - Revisor del proyecto	GPS08

3. Contratación (si es requerido)

¹ PMBOK 2008: *Develop Human Resource Plan*

**Gerencia de proyectos
Gestión del personal del proyecto**

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Realizar la búsqueda de personal idóneo para el proyecto a través de Gestión humana.	N/A	- Coordinador de proyectos	REQ00
Hacer la contratación mediante los procesos de personal de la organización	N/A	- Coordinador de proyectos	Proceso de gestión humana
Incluir el personal sub contratado en el documento del equipo del proyecto	N/A	- Coordinador del proyecto	GPS08
Incluir el costo en el documento de costos GPS04	N/A	- Coordinador de proyectos	GPS04

4. Lecciones aprendidas

Detalle	Restricción	Encargado	Recursos
Documentar las lecciones aprendidas durante la realización del plan de Gestión de personal.	N/A	- Coordinador del proyecto - Equipo del proyecto	GPS02

4 Documentos involucrados

Código	Nombre del formato
GPS04	Costos del proyecto
GPS05	Plan de comunicaciones del proyecto
GPS07	Acta de finalización del proyecto
GPS08	Equipo del proyecto
INF01	Informe de avance del proyecto

5 Procesos y procedimientos relacionados

Código	procedimiento
ADGP-PR02	Gestión de los riesgos
ADGP-PR03	Gestión de las comunicaciones
ADGP-PR05	Gestión de los Datos