

#### DATOS DE CONTROL DEL DOCUMENTO

##### Historia del documento

Fecha	Versión	Descripción	Autor
01-dic-2010	1.0	Creación del procedimiento	gtrejos

**Gerencia de proyectos  
Actualización de activos de proceso**
**Actualización de Activos de proceso**

La **Actualización de activos de proceso** es el proceso mediante el cual se asegura la perdurabilidad del conocimiento adquirido durante la ejecución de proyectos o actividades; al igual que la disponibilidad de ese conocimiento para futuros proyectos o actividades.

El objetivo de la actualización de activos de proceso, es garantizar que las lecciones aprendidas, y que los nuevos riesgos, asimilados en los proyectos en curso, se conviertan en una base de partida para los futuros proyectos; obedeciendo al proceso de gerencia de proyectos (ver proceso de gerencia de proyectos: *ADGP-PR01 Gerencia de Proyectos*).

**1 Entradas y salidas**

Entradas		Salidas	
GPS02	Lecciones aprendidas	BCGP	Base de conocimiento de Gerencia de proyectos
GPS03	Matriz de priorización y manejo de riesgos	GPS03	Matriz de priorización y manejo de los riesgos (listado de riesgos actualizada)

**2 Diagrama del proceso**

N/A

**3 Cuerpo del procedimiento de acuerdo a las actividades del proceso**
**1. Revisión de proyectos**

1.1.	Cierre del proyecto			
	Detalle	Restricciones	Encargados	Recursos
	Revisar la documentación de cada proyecto frente a la descripción del tipo de proyecto en guía de adaptación.	La revisión de los proyectos se debe realizar una vez el proyecto ya a terminado	- PMO	GPS01 GPS00 LCH-GP

**2. Actualización de activo de proceso BCGP**

2.1.	Cierre del proyecto			
	Detalle	Restricciones	Encargados	Recursos
	Consolidar en la Base de conocimiento de gerencia de proyectos (BCGP), las lecciones aprendidas (GPS02) del proyecto.	Se deben revisar que las lecciones aprendidas, no se repitan en el documento BACG.	- PMO	GPS02 BCGP

**3. Actualización de activo de proceso GPS03**

3.1.	Cierre del proyecto			
	Detalle	Restricciones	Encargados	Recursos
	Revisar los riesgos que se presentaron durante el proyecto y determinar si pueden ser riesgos frecuentes para la oficina que realizo el proyecto	N/A	- PMO	GPS03
	Anexar a la lista de riesgos frecuentes de cada oficina, según el proyecto, los riesgos que se consideren apropiados.	N/A	- PMO	GPS03

#### 4 Documentos involucrados

<b>Código</b>	<b>Nombre del formato</b>
CRO00	Cronograma de planeación
CRO01	Cronograma de ejecución
GPS05	Plan de comunicaciones del proyecto
GPS07	Acta de finalización del proyecto
INF01	Informe de avance del proyecto
ACT01	Acta de reunión de proyectos

#### 5 Procesos y procedimientos relacionados

<b>Código</b>	<b>procedimiento</b>
ADGP-PR01	Gerencia de Proyectos