



Análisis de los informes estadísticos notariales para la elaboración del
presupuesto para el año 2022

AUTORES

WILLIAM ANDRÉS VARGAS NARVÁEZ

JUAN CAMILO VALDERRUTEN ZUÑIGA

DIRECTOR DEL PROYECTO

JAIME MARTÍNEZ BOLAÑOS

UNIVERSIDAD ICESI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN NEGOCIOS
INTERNACIONALES

SANTIAGO DE CALI

2021

AGRADECIMIENTOS

En esta oportunidad queremos agradecerle profundamente a nuestro tutor de proyecto de grado, Jaime Martínez Bolaños por su apoyo, paciencia, comprensión y disposición hacia nosotros. Sin su colaboración, este trabajo hubiera tenido un rumbo distinto y esperamos poder encontrarnos en un futuro laboral con él. Le deseamos muchos éxitos y nuevamente le expresamos nuestro sincero agradecimiento por su gran trabajo.

A nuestras familias, expresarles nuestro enorme agradecimiento por el apoyo incondicional que nos han brindado, el tiempo que nos han dedicado, por habernos dado la oportunidad de hacer parte de una organización tan ejemplar como lo es la Universidad Icesi y por estar presentes en nuestras vidas tanto en los buenos como en los malos momentos de nuestra formación académica y personal.

A nuestros docentes, solo palabras de agradecimiento por habernos formado como unos próximos administradores de empresas y permitirnos aprender de diferentes temas para nuestro desarrollo personal y profesional. Asimismo, queremos dar las gracias a nuestras directoras de programa, a sus colaboradores en la facultad y a la Universidad Icesi en general por la ayuda brindada a lo largo de estos años de estudio que nos permitió realizar este proyecto de grado.

Tabla de contenido

RESUMEN	6
ABSTRACT	7
PALABRAS CLAVE	7
KEY WORDS	7
OBJETIVO GENERAL	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
ANTECEDENTES	9
MARCO TEÓRICO	11
4.1 NOTARÍA	11
4.2 NOTARIO	12
REQUISITOS GENERALES DEL NOTARIO:.....	12
FUNCIONES:.....	12
4.3 INFORME ESTADÍSTICO NOTARIAL	13
4.4 PRESUPUESTO	14
4.5 ESCRITURACIÓN	15
4.6 ACTOS NOTARIALES	15
4.7 GASTOS DE PERSONAL	16
4.8 GASTOS DE INVERSIÓN	17
4.9 PROTOCOLIZACIÓN	17
4.10 AUTENTICACIÓN	17
4.11 REGISTRO CIVIL	18
DESARROLLO METODOLÓGICO	18
ÁREA NOTARIAL: AUTENTICACIÓN	19
INGRESOS POR AUTENTICACIÓN.....	19
COSTOS Y GASTOS POR AUTENTICACIÓN.....	20
UTILIDAD (O PÉRDIDA) POR ÁREA DE AUTENTICACIÓN.....	21
ÁREA NOTARIAL: REGISTRO CIVIL	21
INGRESOS POR REGISTRO CIVIL.....	21
COSTOS Y GASTOS POR REGISTRO CIVIL.....	22
UTILIDAD (O PÉRDIDA) POR REGISTRO CIVIL.....	23
ÁREA NOTARIAL: ESCRITURACIÓN	23
INGRESOS POR ESCRITURACIÓN.....	23
COSTOS Y GASTOS POR ESCRITURACIÓN.....	24
UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR ESCRITURACIÓN.....	25
ÁREA NOTARIAL: PROTOCOLO	25
INGRESOS POR PROTOCOLO.....	25

COSTOS Y GASTOS POR PROTOCOLO.....	26
UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR PROTOCOLO.....	27
ÁREA NOTARIAL: ADMINISTRACIÓN	27
COSTOS Y GASTOS POR ADMINISTRACIÓN.....	27
UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR ADMINISTRACIÓN	28
FLUJO NETO DE RECURSOS (UTILIDAD O PÉRDIDA)	29
RESULTADOS	29
CONCLUSIÓN	33
¿QUÉ APRENDIMOS?.....	34
ANEXOS.....	35
BIBLIOGRAFÍA.....	38

Índice de tablas

<i>Tabla 1 Ingresos por autenticación</i>	20
<i>Tabla 2 Costos y gastos por autenticación</i>	21
<i>Tabla 3 Utilidad o pérdida por autenticación</i>	21
<i>Tabla 4 Ingresos por registro civil</i>	22
<i>Tabla 5 Costos y gastos por registro civil</i>	22
<i>Tabla 6 Utilidad o pérdida por registro civil</i>	23
<i>Tabla 7 Ingresos por escrituración</i>	24
<i>Tabla 8 Costos y Gastos por Escrituración</i>	25
<i>Tabla 9 Utilidad o Pérdida neta por escrituración</i>	25
<i>Tabla 10 Ingresos por protocolo</i>	26
<i>Tabla 11 Costos y Gastos por Protocolo</i>	26
<i>Tabla 12 Utilidad o Pérdida neta por Protocolo</i>	27
<i>Tabla 13 Ingresos por administración</i>	27
<i>Tabla 14 Costos y Gastos por administración</i>	28
<i>Tabla 15 Utilidad o Pérdida neta por administración</i>	28
<i>Tabla 16 Flujo neto de recursos por área</i>	29
<i>Tabla 17 Consolidado de ingresos Enero-Agosto del 2021</i>	31

Índice de gráficos

<i>Grafico 1 Ingresos totales por área</i>	30
<i>Grafico 2 Ingresos totales por día y hora</i>	30
<i>Grafico 3 Costos por hora y gastos por área notarial</i>	32
<i>Grafico 4 Distribución de resultados por área notarial</i>	33

RESUMEN

El proyecto de grado que se presenta a continuación pretende determinar el presupuesto anual de la notaría 8va de Cali con base a la información estadística de los primeros ocho meses del año 2021. Este proceso cuenta con 5 fases para lograr el cumplimiento de todos los objetivos estipulados en esta investigación, la primera fase es la del análisis y comprensión de los informes estadísticos desde el de enero del 2021 hasta el de agosto del mismo año, la segunda fase es la composición del presupuesto notarial, la tercera es el reconocimiento de la información disponible para la elaboración del presupuesto, la cuarta fase es la obtención de los resultados por área y la quinta y última fase es la construcción del flujo de recursos neto. Como resultados, se logra identificar una situación poco común en el comportamiento porcentual por mes de la notaría, pues una situación de carácter social, política y económica del país, generaron un beneficio monetario para esta organización de manera inesperada. También, se determina el flujo de recursos neto por hora para cada área de la notaría, los cuales son muy útiles para la toma de decisiones con el fin de tener una administración de recursos más eficiente y conveniente.

Este trabajo investigativo le ofrece a la notaría 8va de Cali una visión más simplificada y detallada de sus actividades financieras, el cual le es muy útil para su funcionamiento en el

año 2022 y la creación de estrategias para mejorar sus ingresos o disminuir sus costos y gastos de cada área notarial.

ABSTRACT

The degree project presented below aims to determine the annual budget of the 8th notary's office in Cali based on statistical information from the first eight months of 2021. This process has 5 phases to achieve all the stipulated objectives, the first phase is the analysis and understanding of statistical reports from January 2021 to August of the same year, the second phase is the composition of the notarial budget, the third is the recognition of the available information for the presentation of the budget, the fourth phase is based on obtaining the results by area and the fifth and final phase is the construction of the net resource flow.

As results, it is possible to identify an unusual situation in the revenues' behavior of the notary's office, due to a circumstance of a social, political and economic nature in Colombia, nevertheless, this situation has generated a monetary benefit for this organization in an unexpected way. Also, the net resource flow per hour is determined for each area of the notary, information that is very useful for decision-making in order to have a more efficient and convenient resource management.

This project offers the 8th notary a more simplified and detailed view of its financial activities, which is helpful for its operation in 2022 and the creation of strategies to improve its incomes or reduce its costs and expenses of each notarial area.

PALABRAS CLAVE

Informe estadístico notarial, Presupuesto, Área notarial, Notaria, Acto notarial.

KEY WORDS

Notary Statistical Report, Budget, Notary Area, Notary, Notary Act.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente, la notaría 8va de Cali expide informes estadísticos mes a mes dónde se muestra un registro particular y segregado de los ingresos, costos y gastos de cada uno de los actos por operación de las áreas, pero no conocen una base presupuestal estructurada de la cual puedan obtener información relevante para la toma de decisiones. Con lo cual, lo que se busca es analizar la información de los informes estadísticos para establecer el presupuesto operacional de los actos vinculados a la actividad diaria. La notaría 8va de Cali, al no contar con unas bases presupuestales de sus actividades, se le dificulta el funcionamiento operacional durante el año, ya que no se tiene un conocimiento exacto de cuánto ingresa y cuánto se gasta por hora, día y semana en cada área. Es de suma importancia determinar esta información porque esto permitirá que la notaría pueda tomar decisiones de carácter financiero, operativo y administrativo más fácil y eficientemente.

OBJETIVO GENERAL

Determinar el presupuesto anual de la Notaría 8va con base a la información estadística de los primeros 8 meses del año 2021.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar los informes estadísticos desde enero hasta agosto del año 2021.
- Evaluar las cifras y procesos notariales con base en los informes estadísticos para la determinación del presupuesto.

- Identificar cual es el peso porcentual de cada una de las áreas de la notaria en cuanto a los ingresos, y a su vez, en cuanto a los costos y gastos.

ANTECEDENTES

La notaría 8 de Cali fue fundada en 1980 por un grupo de profesionales del derecho comandado por el doctor Edgar Victoria Gonzalez, quien tomó el cargo de notario titular hasta noviembre del 2005. Su sucesor fue el doctor Luis Orison Arias Bonilla, quien hasta el día de hoy ha desempeñado una inigualable labor en dicho cargo (Ver anexo 1). La notaría 8 será el eje para este proyecto de investigación universitario, dónde se estudiará en diferentes aspectos las operaciones y actividades administrativas de dicha organización, con el fin de establecer el presupuesto anual, con base a los resultados que arrojaron los respectivos informes estadísticos de los últimos 8 meses.

Los informes estadísticos muestran inicialmente un consolidado del valor total tanto de los ingresos como de los egresos, para determinar si se generó utilidad o pérdidas de las diferentes actividades financieras que se realizaron durante el mes. Este documento se conforma por diferentes secciones, las cuales incluyen cierta cantidad de actos que generan ingresos y unas responsabilidades financieras que generan egresos para la notaría. Tanto los detalles de escrituración y otros actos notariales son dos secciones que se integran por diferentes grupos de actos que permitirán, el ingreso de flujo de caja para la organización. En cuanto a la primera sección, algunos de los actos que la componen son Venta, Hipoteca (y/o ampliación), Reforma social, Sucesiones, Protocolizaciones, Divorcios, entre otros. Por otro lado, los otros actos notariales que componen la segunda sección de ingresos son Autenticación, Documentación y firmas, Declaración extrajuicio, Copias de escritura, Copias de registro civil, Remates, entre otros.

La otra parte del informe estadístico, se divide en 4 secciones que representan los egresos de la notaría. La primera sección es el detalle de gastos de personal, donde se incluye el salario de los empleados, subsidios de transporte, cesantías, primas, y otras que hacen parte de las responsabilidades de nómina. Otro de los grupos que pertenece a los gastos de la notaría es el detalle de gastos generales, el cual se conforma por gastos financieros, servicios públicos, arrendamientos, seguros, y otros. También, se cuenta con el grupo de detalle de transferencias, el cual toma en cuenta gastos como la caja de compensación, EPS salud, ARP de riesgos profesionales, agremiaciones, administración de justicia (Ley 6/1992), entre otros. El último grupo que conforma los egresos del informe estadístico, es el detalle de gastos de inversión, donde se comprenden los gastos de infraestructura y locativos, sistema y tecnología y capacitación.

Cabe resaltar que la pandemia del Covid-19 ha impactado a millones de empresas a nivel mundial y la notaría 8va no fue la excepción. Pues la organización debió permanecer cerrada por varios días debido a las restricciones impuestas por el gobierno nacional. Sin embargo, las notarías tenían la opción de abrir determinados días teniendo en cuenta la importancia de estas entidades para los ciudadanos, hecho que generó modificaciones y cambios internos en las operaciones y actividades de la notaría a estudiar.

Lo que se pretende con este proyecto de investigación, es resaltar la necesidad de analizar los resultados de las operaciones financieras de cada área, para elaborar un presupuesto notarial que permita tener un control financiero y una proyección a futuro de los beneficios económicos de la organización. La información necesaria para poder ejecutar este proyecto de investigación, fue proporcionada por funcionarios de la notaría 8va los cuales nos

facilitaron los informes estadísticos de los primeros ocho meses del año en curso, para lograr la realización del presupuesto notarial estimado para el año 2022.

MARCO TEÓRICO

4.1 NOTARÍA

Es el lugar físico en el cual un Notario con sus empleados ofrecen al público el servicio.

Las Notarías como establecimiento no están ubicadas dentro de la estructura administrativa del Estado. Sin embargo, son de creación legal, por expreso mandato del artículo 131 de la Carta Política de 1991, en el que dispone:” Corresponde al Gobierno la creación, supresión y fusión de los círculos de notariado y registro y la determinación del número de notarías y oficinas de registro”.

No tienen personería jurídica, es el Notario quien responde como persona natural de esa oficina. No tienen la calidad de contribuyentes, es una forma de organización administrativa para diferenciar dentro de cada Círculo Notarial en orden numérico, los Notarios que tienen competencia dentro del mismo.

La Notaría no es más que la sede física donde despacha sus funciones el Notario designado para desempeñar ese cargo. No son entes públicos ni son dependencias de la Superintendencia de Notariado y Registro, es una oficina donde el Notario, como particular que es, presta el servicio público de Notariado, y responde como persona natural de las obligaciones que le señala la Ley. (Superintendencia de notariado y registro , 2019)

Según la ley, la función notarial está regulada principalmente en el Estatuto Notarial Decreto Ley 960 de 1970, no obstante existe una extensa normatividad que regula las obligaciones y prohibiciones del notario; normativa de la cual se destaca la Ley 29 de

1973, los Decretos 960 de 1970, 2148 de 1983, 1069 de 2015, 1260 de 1970 el Código General del Proceso, entre otros. (Superintendencia de notariado y registro, 2019)

4.2 NOTARIO

Es una persona natural, que asume el ejercicio de una función pública, como depositario de la fe pública, entendida ésta como la facultad dar autenticidad a las diligencias y trámites que adelanta, para que tenga validez entre las partes. El notario, es un particular que está investido de autoridad; sin que por ello adquiriera el carácter de servidor público.

REQUISITOS GENERALES DEL NOTARIO:

Para serlo, es preciso cumplir con los siguientes requisitos: a) Ser nacional colombiano, b) Ciudadano en ejercicio, c) Persona de excelente reputación, d) Tener más de treinta (30) años. El cargo de Notario se asume por la designación, confirmación si fuere del caso y la posesión.

(Superintendencia de notariado y registro , 2019)

FUNCIONES:

1. Recibir, extender y autorizar las declaraciones que conforme a las Leyes requieran escritura pública y aquellas a las cuales los interesados quieran revestir de esta solemnidad.
2. Autorizar el reconocimiento espontáneo de documentos privados.
3. Dar testimonio de la autenticidad de firmas de funcionarios o particulares y de otros Notarios que las tengan registradas ante ellos.
4. Dar fe de la correspondencia o identidad que exista entre un documento que tenga a la vista y su copia mecánica o literal.

5. Acreditar la existencia de las personas naturales y expedir la correspondiente fe de vida.
6. Recibir y guardar dentro del protocolo los documentos o actuaciones que la Ley o el Juez ordene protocolizar o que los interesados quieran proteger de esta manera.
7. Expedir copias o certificaciones según el caso, de los documentos que reposen en sus archivos.
8. Dar testimonio escrito con fines jurídico - probatorio de los hechos percibidos por ellos dentro del ejercicio de sus funciones y de que no haya quedado dato formal en sus archivos.
9. Intervenir en el otorgamiento, extensión y autorización de los testamentos solemnes que conforme a la Ley civil deban otorgarse ante ellos.
10. Practicar apertura y publicación de los testamentos cerrados.
11. Llevar el registro del estado civil de las personas en los casos, por los sistemas y con las formalidades prescritas en la Ley.
12. Las demás funciones que les señalen las Leyes.

(Superintendencia de notariado y registro, 2019)

4.3 INFORME ESTADÍSTICO NOTARIAL

Un informe estadístico notarial es un documento que revela todos los ingresos obtenidos por cada acto realizado y los egresos de la notaría de una manera detallada y específica, donde se aprecian las diferentes actividades u operaciones que se realizan cada mes en estas instituciones. Estos, se componen de una sección de ingresos, donde se encuentran las actividades notariales divididas en dos grupos: Detalles de escrituración y otros actos

notariales. Por otro lado, la sección de egresos se distribuye en cuatro grupos: Detalle gastos de personal, detalle gastos generales, detalle transferencias y detalle de gastos de inversión. También, el informe estadístico notarial presenta otras dos secciones importantes como son el detalle de los pagos a la DIAN y las novedades del mes.

Los informes que presentan los Señores Notarios a la Superintendencia de Notariado y Registro son:

Informe Estadístico Notarial, cuya información financiera y contable es reservada. Artículo 61 del Código de Comercio. El informe estadístico que remiten mensualmente las Notarías a la SNR a través de los correos habilitados para ello, según la Instrucción Administrativa 4 de 2019. (Notaría Séptima de Cali-Valle, s.f.)

4.4 PRESUPUESTO

“Es la determinación y asignación de los recursos requeridos para la consecución de los objetivos. Así, sirve como un importante instrumento de dirección; es quizás la principal herramienta para dirigir eficazmente una empresa mediana o grande.” (Kafury, 1996)

Según (Ramirez, 2005), el presupuesto es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un periodo determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.

Entonces, se puede decir que el presupuesto establece la cantidad de dinero necesaria para afrontar un determinado número de gastos que se necesitan para abordar un proyecto específico, logrando obtener una cifra estimada y anticipada del costo que permita la realización oportuna de dicho proyecto. (Sánchez & Coll, 2016)

Este documento se compone principalmente de tres secciones tales como: Ingresos, gastos e información complementaria (Ver anexo 3).

4.5 ESCRITURACIÓN

La escritura pública es un documento que contiene la declaración de voluntad de una o varias personas, remitidas ante el notario, para hacer un determinado contrato o un acto jurídico.

El proceso de elaboración de una escritura pública tiene cuatro etapas en la notaría:

1. Recepción de las declaraciones, esto es, de lo que el usuario quiere decir ante el notario.
2. Transcripción del texto escrito de lo dicho o declarado por el usuario.
3. Lectura y aceptación del texto de lo que ha leído o ha oído el usuario, para que lo apruebe y lo firme.
4. Firma del notario, después de la firma de los interesados y después de cumplidos todos los requisitos del contrato respectivo.

(Notaría 37 del círculo de Bogotá D.C, 2020)

4.6 ACTOS NOTARIALES

El notario interviene en diversos actos como son testamentos, poderes, constitución de sociedades y asociaciones, así como de aquéllos cuyo objeto sean inmuebles, como por ejemplo, compraventas, donaciones, hipotecas, fideicomisos y adjudicaciones por herencia. Además da fe de hechos, realiza notificaciones, requerimientos, existencia y

capacidad de las personas, reconocimiento de firmas, protocolizaciones de actas y hechos materiales en general. (Colegio Nacional del Notariado Mexicano, s.f.)

4.7 GASTOS DE PERSONAL

Corresponden a todos los pagos realizados por el establecimiento al personal propio en concepto de remuneración del trabajo, incluso las cargas sociales imputables a dicho personal. Se desagrega en sus dos componentes:

1. **Salarios y sueldos:** Comprende toda clase de remuneraciones satisfechas a los asalariados, incluidas las cuotas a la Seguridad Social a cargo de los trabajadores, así como los impuestos sobre el rendimiento del trabajo retenidos por las empresas, además de todos los pagos al personal propio en concepto de prestación social realizados directamente por la empresa en caso de enfermedades, paro, despido, etc.. y las becas y ayudas a comedores, economatos, guarderías etc.. Este concepto engloba el salario base, todo tipo de complementos en dinero, pagas extras, y de beneficios y pagos en especie facilitados gratuitamente o a precio reducido.
2. **Cotizaciones sociales:** Comprende las cargas sociales satisfechas por el empleador, excepto las incluidas en el punto anterior. Se consideran como tales no sólo las del sistema de Seguridad Social a cargo de la empresa, sino también las cuotas a Mutualidades y a Entidades de Previsión Social en concepto de seguros sociales. También se incluyen las aportaciones a sistemas complementarios a pensiones.

(Instituto Vasco de Estadística , s.f.)

4.8 GASTOS DE INVERSIÓN

De acuerdo con (Ministerio de Salud de la República de Colombia, s.f.), los gastos de inversión son “las erogaciones, susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable, también corresponde a aquellos gastos destinados a crear infraestructura social”.

4.9 PROTOCOLIZACIÓN

El Protocolo es el archivo fundamental del Notario y se forma con todas las escrituras que se otorgan ante él y con las actuaciones y documentos que se insertan en el mismo. La protocolización consiste en incorporar en el protocolo por medio de escritura pública las actuaciones, expedientes o documentos que la Ley o el Juez ordenen insertar en él para su guarda y conservación, o aquel que cualquier persona le presente al Notario con los mismos fines. (Superintendencia de notariado y registro de Colombia, s.f.)

4.10 AUTENTICACIÓN

El notario puede dar testimonio escrito que la firma puesta en un documento, corresponde a la de la persona que la haya registrado ante él, previa confrontación de las dos. También podrá dar testimonio que las firmas fueron puestas en su presencia estableciendo la identidad de los firmantes.

La autenticación sólo es procedente respecto de documentos de los cuales no emanen directamente obligaciones, tiene el valor de un testimonio fidedigno y no confiere al documento mayor fuerza de la que por sí tiene. La autenticación no equivale a un reconocimiento.

(Notaría 69 del círculo de Bogotá, s.f.)

4.11 REGISTRO CIVIL

Es una sección de las notarias en la cual se expiden los registros civiles, los cuales se definen como “el documento que prueba el estado civil de una persona, es decir, su situación jurídica en la familia y la sociedad determina su capacidad para ejercer ciertos derechos y contraer ciertas obligaciones. Es indivisible, indisponible, imprescriptible, y su asignación corresponde a la ley.”

Actualmente existen tres clases de registros civiles:

- Registro Civil de Nacimiento
- Registro Civil de Matrimonio
- Registro Civil de Defunción
- Libro de varios

(Cancillería de Colombia, s.f.)

DESARROLLO METODOLÓGICO

En esta sección se explicará la estructura y composición del presupuesto notarial, empezando por los ingresos de cada área de la notaría, donde se aprecia el tipo de acto, la cantidad total de operaciones por acto, la cantidad total de ingresos por operaciones, la cantidad promedio de actos, el valor promedio por cada acto realizado y el valor promedio por hora. Se debe tomar en cuenta y aplicar unos descuentos ordinarios que corresponden en un porcentaje a Administración y Justicia (12%) e Industria y Comercio (1%) para obtener el ingreso neto por área. También, se cuenta con los costos y gastos por área de la notaría donde se comprende la

relación de gastos directos e indirectos asociados al proceso de registro civil, los conceptos de distribución, los gastos anuales, los gastos por distribución directa, el valor de los costos por cantidad de operaciones y el valor de los costos por hora de la notaría, arrojando al final el total de gastos asignados por método de distribución. Una vez culminado el análisis de los ingresos y gastos por área, se calcula el costo por área antes de impuestos, al cual se le restan las contribuciones e impuestos, obteniendo finalmente la utilidad o pérdida neta para cada área analizada.

Cabe resaltar que para los costos y gastos de cada área se presentan dos líneas de pago, una variable y otra fija. Empezando con la línea de gastos fijos, está la nómina que se refiere al salario de los colaboradores de cada área. Sin embargo, en cada área hay una cantidad diferente de colaboradores ya que las distintas áreas cuentan con un nivel de actividad distinto. Seguidamente, se encuentran los gastos comunes los cuales comprenden algunos costos fijos como arrendamientos, seguros, seguridad social, prepagada, entre otros. Pero también se encuentran costos variables como indemnizaciones, servicios, mantenimiento, reparaciones, etc. Por último, están los gastos asignados al notario los cuales son variables ya que su actividad varía mes a mes. En este rubro, se desprenden gastos personales y gastos de propiedades correspondientes al notario.

Es sumamente importante tener en cuenta que en cada área se pueden presentar salidas de dinero no controladas (o imprevistos) que afectan el flujo de caja porque se tienen que realizar transacciones no presupuestadas.

ÁREA NOTARIAL: AUTENTICACIÓN

INGRESOS POR AUTENTICACIÓN

En el área de autenticación, se encuentran actos tales como: Autenticación, Documentos y Firmas, Biometrías, Declaraciones extrajudiciales y otros.

ACTOS	Total Cantidad Operaciones	Total Cantidad de Ingresos por Operaciones	Cantidad Promedio de Actos	Valor Promedio por Acto	Valor Promedio por Hora	Cantidad de actos por hora
AUTENTICACION, DOCUMENTOS Y FIRMAS	36.399	\$ 102.104.734	4.550	\$ 2.805	\$ 15.757	6
BIOMETRIAS	30.929	\$ 44.166.532	3.866	\$ 1.428	\$ 6.816	5
OTROS	21.034	\$ 103.838.795	2.629	\$ 4.937	\$ 16.025	3
DECLARACIONES EXTRAJUDICIO	1.937	\$ 23.302.472	242	\$ 12.030	\$ 3.596	0
14						
Descuentos	12% Administración y Justicia	\$ 32.809.504		\$ 363	\$ 5.063	
	01% Industria y Comercio	\$ 2.734.125		\$ 30	\$ 422	
Ingreso Neto Area de Autenticaciones, Biometrías y Declaraciones		\$ 237.868.904		\$ 20.806	\$ 36.708	

Tabla 1 Ingresos por autenticación

Una vez analizados los ingresos por el área de autenticación, se puede determinar que después de realizar los descuentos, la cantidad total de ingresos por operaciones fue de \$237.868.904, el valor promedio por acto fue de \$20.806 y el valor promedio por hora de \$36.708. De acuerdo, con esta información se puede destacar que en promedio se realizaron 14 actos por hora trabajada en el área de autenticación, pues calculando la suma de actos específicos (autenticación, documentos y firmas, biometrías, declaraciones extrajudiciales y otros) realizados por hora, obtenemos un total de 14.

COSTOS Y GASTOS POR AUTENTICACIÓN

En cuanto al área de autenticación podemos evidenciar que a lo largo de los 8 meses se obtuvo un total de gastos por distribución directa de \$121.477.576 pesos. Por otra parte, el valor total de costos por cantidad de operaciones fue de \$1.345 pesos y el valor total de costos por hora alcanzó los \$18.747 pesos.

Relación de Gastos Directos e Indirectos asociados al Proceso de Registro Civil	Conceptos de Distribución	Gastos Anuales	Gastos por Distribución Directa	Valor costos por Cantidad de Operaciones	Valor Costos por Hora
Nomina	Monica Tuquerres	\$ 12.180.507	\$ 8.120.338	90 \$	1.253
	Maria del Pilar Grisales Serna	\$ 12.000.929	\$ 8.000.620	89 \$	1.235
	Dayanna Osorio Loaiza	\$ 4.613.216	\$ 3.075.478	34 \$	475
	Diana Fernanda Unas Camargo	\$ 12.000.929	\$ 8.000.620	89 \$	1.235
Gastos Comunes	Arrendamientos	\$ 35.855.280	\$ 4.269.916	47 \$	659
	Seguros, Seguridad Social y Medicina Prepagada	\$ 82.074.524	\$ 9.774.051	108 \$	1.508
	Honorarios	\$ 58.698.000	\$ 6.990.199	77 \$	1.079
	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 55.022.000	\$ 6.552.433	73 \$	1.011
	Gastos Papeleria	\$ 155.133.000	\$ 5.633.671	62 \$	869
	Servicios	\$ 45.889.520	\$ 5.464.869	61 \$	843
	Dotación	\$ 15.078.500	\$ 1.795.661	20 \$	277
	Empaste y Archivo	\$ 21.086.000	\$ -	- \$	-
	Indemnizaciones	\$ 69.700.000	\$ 8.300.400	92 \$	1.281
	Luis Orison Arias Bonilla	Gastos Personales	\$ 217.881.684	\$ 25.946.988	287 \$
Gastos de Propiedades		\$ 164.184.592	\$ 19.552.334	217 \$	3.017
Total gastos asignados por metodo de Distribución			\$ 121.477.576	1.345 \$	18.747

Tabla 2 Costos y gastos por autenticación

UTILIDAD (O PÉRDIDA) POR ÁREA DE AUTENTICACIÓN

Una vez analizados tanto los ingresos como los costos y gastos del área de autenticación, y haber descontado lo correspondiente a las Contribuciones e Impuestos, se calculó la utilidad neta de esta área en la cual se obtuvo un total de \$87.757.339 para gastos de distribución directa, un total de \$19.144 para costos por cantidad de operaciones y un valor total de \$13.543 para los costos por hora. (preguntar lo del 49%)

Costo por Area antes de Impuestos		\$ 116.391.328	\$ 19.461	\$ 17.962
	utilidad 49%			
Contribuciones e Impuestos	\$ 894.145.000	\$ 28.633.989	317 \$	4.419
Utilidad o Perdida Neta		\$ 87.757.339	\$ 19.144	\$ 13.543

Tabla 3 Utilidad o pérdida por autenticación

ÁREA NOTARIAL: REGISTRO CIVIL

INGRESOS POR REGISTRO CIVIL

En el área de registro civil, únicamente se tiene en cuenta este acto, por lo tanto las cantidades totales de las operaciones, la cantidad promedio de actos, el total de ingresos por operaciones, el valor promedio por acto y el valor promedio por hora hacen referencia al registro civil.

Actos	Total Cantidad Operaciones	Cantidad Promedio de Actos	Total Cantidad de Ingresos por Operaciones	Valor Promedio por Acto	Valor Promedio por Hora	Cantidad de actos por hora
Registro civil	8139	678	\$ 54.656.150	\$ 6.715	\$ 42.173	6
Descuentos						
		10% Registro Civil	\$ 5.465.615	\$ 672	\$ 4.217	
		12% Administración y Justicia	\$ 6.558.738	\$ 806	\$ 5.061	
		01% Industria y Comercio	\$ 546.562	\$ 67	\$ 422	
Ingreso Neto Registro Civil			\$ 42.085.236	\$ 5.171	\$ 32.473	

Tabla 4 Ingresos por registro civil

En cuanto a los ingresos de esta área notarial, una vez realizados los descuentos explicados anteriormente, se puede determinar que el valor promedio por acto es de \$5.171 pesos, el valor promedio por hora es de \$32.473 pesos y se obtuvo un total de ingresos por operaciones correspondientes a registros civiles de \$42.085.236 pesos. Dado esto, se puede concretar que la cantidad de actos realizados por hora trabajada en esta área es de 6.

COSTOS Y GASTOS POR REGISTRO CIVIL

En esta sección, se registraron a lo largo de los 8 meses laborados, un total de \$39.751.747 pesos para gastos por distribución directa, un valor total de \$2.206 pesos para costos por cantidad de operaciones y un total de \$30.673 pesos para costos por hora. También se toman en cuenta las salidas de dinero no controladas (imprevistos), las cuales pueden afectar negativamente el flujo de caja de la organización en estudio.

Relación de Gastos Directos e Indirectos asociados al Proceso de Registro Civil	concepto	Gastos Anuales	Gastos por Distribución Directa	Valor costos por Cantidad de Operaciones	Valor Costos por Hora
Nomina	Sandra Patricia Lozano Salgado	\$ 15.835.507	\$ 10.557.005	\$ 1.297	\$ 8.146
	Eliana Zuluaga	\$ 16.858.907	\$ 11.239.271	\$ 1.381	\$ 8.672
Gastos Comunes	Arrendamientos	\$ 35.855.280	\$ 836.643	\$ 103	\$ 646
	Seguros, Seguridad Social y Medicina Prepagada	\$ 82.074.524	\$ 1.915.119	\$ 235	\$ 1.478
	Honorarios	\$ 58.698.000	\$ 1.369.653	\$ 168	\$ 1.057
	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 55.022.000	\$ 1.283.878	\$ 158	\$ 991
	Gastos Papelería	\$ 155.133.000	\$ 586.089	\$ 72	\$ 452
	Servicios	\$ 45.889.520	\$ 1.070.781	\$ 132	\$ 826
	Dotación	\$ 15.078.500	\$ 351.840	\$ 43	\$ 271
	Empaste y Archivo	\$ 21.086.000	\$ -	\$ -	\$ -
Luis Orison Arias Bonilla	Indemnizaciones	\$ 69.700.000	\$ 1.626.373	\$ 200	\$ 1.255
	Gastos Personales	\$ 217.881.684	\$ 5.084.029	\$ 625	\$ 3.923
	Gastos de Propiedades	\$ 164.184.592	\$ 3.831.066	\$ 471	\$ 2.956
Total gastos asignados por metodo de Distribución		\$ 39.751.747	\$ 2.206	\$ 30.673	

Tabla 5 Costos y gastos por registro civil

UTILIDAD (O PÉRDIDA) POR REGISTRO CIVIL

Luego de obtener la información total de los ingresos, la de costos y gastos para el área de registro civil, y haber descontado las Contribuciones e Impuestos, se obtuvo una pérdida durante los 8 meses trabajados de (\$645.399) para los gastos por distribución directa, una utilidad de \$2.599 para los costos por cantidad de operaciones y una pérdida de (\$498) para el valor de los costos por hora trabajada en el área. De igual manera, se definieron los costos y gastos contratados proyectados que definen el flujo de caja y salida de dinero.

Costo por Area antes de Impuestos	\$	2.333.488	\$	2.965	\$	1.801
Contribuciones e Impuestos	\$	2.978.887	\$	366	\$	2.299
Utilidad o Perdida Neta	\$	(645.399)	\$	2.599	\$	(498)

Tabla 6 Utilidad o pérdida por registro civil

ÁREA NOTARIAL: ESCRITURACIÓN

INGRESOS POR ESCRITURACIÓN

En el área de escrituración, se aprecian actos tales como: Ventas, sucesiones, divorcios, protocolarizaciones, hipotecas, vivienda de interés social, cancelacion hipoteca, matrimonio civil, reforma social, liquidación de sociedad, venta con hipoteca, remates, reglamento propiedad, diligencias fuera del despacho, constitucion de sociedad, conciliaciones, correcciones de registro, permutas y otros.

ACTOS	Total Cantidad Operaciones	Total Cantidad de Ingresos por Operaciones	Cantidad Promedio de Actos	Valor Promedio por Acto	Valor Promedio por Hora	Cantidad de actos por hora
VENTAS	931	\$ 343.643.370	116	\$ 369.112	\$ 265.157	
OTROS	725	\$ 101.885.230	91	\$ 140.531	\$ 78.615	
SUCESIONES	289	\$ 92.378.530	36	\$ 319.649	\$ 71.280	
DIVORCIOS	273	\$ 53.136.790	34	\$ 194.640	\$ 41.001	
PROTOCOLARIZACIONES	515	\$ 29.497.570	64	\$ 57.277	\$ 22.760	
HIPOTECAS (Y/O AMPLIACIÓN)	130	\$ 19.790.670	16	\$ 152.236	\$ 15.271	
VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS)	57	\$ 19.257.530	7	\$ 337.851	\$ 14.859	
CANCELACIÓN HIPOTECA	204	\$ 18.765.750	26	\$ 91.989	\$ 14.480	
MATRIMONIO CIVIL	136	\$ 6.174.800	17	\$ 45.403	\$ 4.765	
REFORMA SOCIAL	23	\$ 4.524.650	3	\$ 196.724	\$ 3.491	
LIQUIDACIÓN DE SOCIEDAD	3	\$ 4.445.850	0	\$ 1.481.950	\$ 3.430	
VENTA CON HIPOTECA	6	\$ 2.355.440	1	\$ 392.573	\$ 1.817	
REMATES	1	\$ 2.332.875	0	\$ 2.332.875	\$ 1.800	
REGLAMENTO PROPIEDAD (Y/O REFORMAS)	8	\$ 1.176.840	1	\$ 147.105	\$ 908	
DILIGENCIAS FUERA DEL DESPACHO	478	\$ 1.070.496	60	\$ 2.240	\$ 826	
CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD	1	\$ 768.350	0	\$ 768.350	\$ 593	
CONCILIACIONES	2	\$ 565.582	0	\$ 282.791	\$ 436	
CORRECCIONES DE REGISTRO	50	\$ 417.100	6	\$ 8.342	\$ 322	
PERMUTAS	1	\$ 406.420	0	\$ 406.420	\$ 314	
				\$ 7.728.058	\$ 542.125	0,07
Descuentos						
	12% Administración y Justicia	\$ 84.311.261		\$ 21.996	\$ 65.055	
	01% Industria y Comercio	\$ 7.025.938		\$ 1.833	\$ 5.421	
Ingreso Neto Area de Autenticaciones, Biometrias y Declaraciones		\$ 446.569.930		\$ 805.463	\$ 758.816	

Tabla 7 Ingresos por escrituración

Teniendo en cuenta los valores arrojados en lo que va del año, y una vez descontados los porcentajes de Administración y Justicia y de Industria y Comercio, el resultado total de los ingresos netos para el área de Escrituración fueron de \$446.569.930 correspondientes a los 8 meses trabajados hasta el momento, obteniendo un promedio mensual de ingresos en esta área de \$55.821.241 aproximadamente. El valor promedio por cada acto fue de \$805.463 y el valor promedio por hora de \$758.816, lo que permite determinar la cantidad de actos por hora trabajada la cual fue 0,07 para esta área. Teniendo en cuenta que se han trabajado 162 días hábiles durante los 8 meses, se puede establecer la cantidad total de 11 escrituras por mes.

COSTOS Y GASTOS POR ESCRITURACIÓN

Continuando con los costos y gastos en el área de escrituración, la notaria obtuvo un total de \$373.787.790 para gastos de distribución directa, a su vez un total de \$97.518 para costos por cantidad de operaciones y por ultimo un total de \$288.417 que corresponden a los costos por hora. Esta área, en comparación con las demas, ha sido la que ha tenido mayores índices de gastos de distribución directa y también de costos por hora.

Relación de Gastos Directos e Indirectos asociados al Proceso de Registro Civil	Conceptos de Distribución	Gastos Anuales	Gastos por Distribución Directa	Valor costos por Cantidad de Operaciones	Valor Costos por Hora
Nomina	Jeniffer Troquez Soto	\$ 21.683.507	\$ 14.455.671	\$ 3.771	\$ 11.154
	María del Consuelo	\$ 68.537.324	\$ 45.691.549	\$ 11.921	\$ 35.256
	Martha Duque	\$ 28.890.000	\$ 19.260.000	\$ 5.025	\$ 14.861
	María Eugenia Valencia de Abella	\$ 7.200.000	\$ 4.800.000	\$ 1.252	\$ 3.704
	Juan David Montes Osorio	\$ 36.550.000	\$ 24.366.667	\$ 6.357	\$ 18.801
	Jhon Fredy Marin	\$ 12.000.929	\$ 8.000.620	\$ 2.087	\$ 6.173
	Robert Sol Rivas Holguin	\$ 17.297.507	\$ 11.531.671	\$ 3.009	\$ 8.898
	Sthepany Mosquera Suarez	\$ 13.642.507	\$ 9.095.005	\$ 2.373	\$ 7.018
	María Gladiz Montenegro Escobar	\$ 15.473.250	\$ 10.315.500	\$ 2.691	\$ 7.959
Gastos Comunes	Arrendamientos	\$ 35.855.280	\$ 10.754.884	\$ 2.806	\$ 8.299
	Seguros, Seguridad Social y Medicina Prepagada	\$ 82.074.524	\$ 24.618.465	\$ 6.423	\$ 18.996
	Honorarios	\$ 58.698.000	\$ 17.606.616	\$ 4.593	\$ 13.585
	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 55.022.000	\$ 16.503.991	\$ 4.306	\$ 12.735
	Gastos Papelería	\$ 155.133.000	\$ 2.991.181	\$ 780	\$ 2.308
	Servicios	\$ 45.889.520	\$ 13.764.680	\$ 3.591	\$ 10.621
	Dotación	\$ 15.078.500	\$ 4.522.835	\$ 1.180	\$ 3.490
	Empaste y Archivo	\$ 21.086.000	\$ -	\$ -	\$ -
	Indemnizaciones	\$ 69.700.000	\$ 20.906.694	\$ 5.454	\$ 16.132
Luis Orison Arias Bonilla	Gastos Personales	\$ 217.881.684	\$ 65.354.172	\$ 17.050	\$ 50.428
	Gastos de Propiedades	\$ 164.184.592	\$ 49.247.591	\$ 12.848	\$ 38.000
Total gastos asignados por metodo de Distribución			\$ 373.787.790	\$ 97.518	\$ 288.417

Tabla 8 Costos y Gastos por Escrituración

UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR ESCRITURACIÓN

Después de haber obtenido la información sobre los ingresos, costos y gastos totales y haber restado las contribuciones e impuestos correspondientes a la notaría por sus actividades, se identificó una pérdida en cuanto a los gastos de distribución directa de (\$17.762.988), una utilidad de \$684.322 para los costos por cantidad de operaciones y una utilidad de los costos por hora de \$113.367.

Costo por Area antes de Impuestos		\$ 72.782.140	\$ 707.945	\$ 183.232
utilidad		16%		
Contribuciones e Impuestos	\$ 894.145.000	\$ 90.545.129	\$ 23.623	\$ 69.865
Utilidad o Pérdida Neta		\$ (17.762.988)	\$ 684.322	\$ 113.367

Tabla 9 Utilidad o Pérdida neta por escrituración

ÁREA NOTARIAL: PROTOCOLO

INGRESOS POR PROTOCOLO

En el área de protocolo, se puede apreciar únicamente el acto de Copia de escrituras, por lo que la cantidad total de operaciones, los ingresos totales por operaciones, el valor promedio del acto y el valor promedio por hora, son consecuentes a este acto.

ACTOS	Total Cantidad Operaciones	Total Cantidad de Ingresos por Operaciones	Valor Promedio por Acto	Valor Promedio por Hora	Cantidad de actos por hora
COPIA DE ESCRITURAS	157963	\$ 525.371.915	\$ 3.326	\$ 405.380	122
Descuentos	12% Administración y Justicia 01% Industria y Comercio	\$ 63.044.630 \$ 5.253.719	\$ 399 \$ 33	\$ 48.646 \$ 4.054	
Ingreso Neto Registro Civil		\$ 457.073.566	\$ 2.894	\$ 352.680	

Tabla 10 Ingresos por protocolo

Para el área de protocolo, una vez descontados tanto Administración y Justicia como también Industria y Comercio, se tiene un ingreso neto de \$457.073.566, un valor promedio por acto de \$2.894, un valor promedio por hora de \$352.680, lo que arroja un total promedio de 122 actos realizados por hora trabajada a lo largo de los 8 meses laborados.

COSTOS Y GASTOS POR PROTOCOLO

Para el área de protocolo, a lo largo de los ocho meses laborados, se identificó un total de \$358.299.854 que corresponde a los gastos por distribución directa, un total de \$2.268 que se asignan al valor de los costos por la cantidad de operaciones realizadas y \$276.466 asignados al valor de los costos por hora.

Relación de Gastos Directos e Indirectos asociados al Proceso de Registro Civil		Gastos Anuales	Gastos por Distribución Directa	Valor costos por Cantidad de Operaciones	Valor Costos por Hora
Nomina	Erika Bolaños Montilla	\$ 20.221.507	\$ 13.481.005	\$ 85	\$ 10.402
	Johana Arias Marin	\$ 14.665.907	\$ 9.777.271	\$ 62	\$ 7.544
	Isis Darisi Ramirez Gomez	\$ 12.911.507	\$ 8.607.671	\$ 54	\$ 6.642
Gastos Comunes	Arrendamientos	\$ 35.855.280	\$ 8.042.077	\$ 51	\$ 6.205
	Seguros, Seguridad Social y Medicina Prepagada	\$ 82.074.524	\$ 18.408.715	\$ 117	\$ 14.204
	Honorarios	\$ 58.698.000	\$ 13.165.532	\$ 83	\$ 10.159
	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 55.022.000	\$ 12.341.032	\$ 78	\$ 9.522
	Gastos Papelería	\$ 155.133.000	\$ 138.388.000	\$ 876	\$ 106.781
	Servicios	\$ 45.889.520	\$ 10.292.684	\$ 65	\$ 7.942
	Dotación	\$ 15.078.500	\$ 3.381.997	\$ 21	\$ 2.610
	Empaste y Archivo	\$ 21.086.000	\$ 21.086.000	\$ 133	\$ 16.270
	Indemnizaciones	\$ 69.700.000	\$ 15.633.200	\$ 99	\$ 12.063
Luis Orison Arias Bonilla	Gastos Personales	\$ 217.881.684	\$ 48.869.268	\$ 309	\$ 37.708
	Gastos de Propiedades	\$ 164.184.592	\$ 36.825.403	\$ 233	\$ 28.415
Total gastos asignados por metodo de Distribución		\$ 358.299.854	\$ 2.268	\$ 276.466	

Tabla 11 Costos y Gastos por Protocolo

UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR PROTOCOLO

Continuando con la información del área de protocolo, se pudo determinar después de analizar los ingresos, costos y gastos, que existe una utilidad de \$98.773.312 para los gastos de distribución directa, al igual que una utilidad de \$625 para los costos por cantidad de operaciones, dejando \$76.214 de utilidad para los costos por hora laborada en dicha área.

Costo por Área antes de Impuestos		\$	98.773.712	\$	625	\$	76.214
	utilidad		22%				
Contribuciones e Impuestos		\$	-	\$	-	\$	-
Utilidad o Pérdida Neta		\$	98.773.712	\$	625	\$	76.214

Tabla 12 Utilidad o Pérdida neta por Protocolo

ÁREA NOTARIAL: ADMINISTRACIÓN

En lo que va del año actual (2021), no se han registrado actos correspondientes al área de administración. Por lo tanto, no se obtuvieron ingresos de ningún tipo en esta sección y tampoco se debieron pagar los descuentos asignados a Administración y Justicia e Industria y Comercio teniendo en cuenta de que son unas responsabilidades financieras de tipo variable que dependen del ingreso por área.

ACTOS	Total Cantidad Operaciones	Total Cantidad de Ingresos por Operaciones	Valor Promedio por Hora
OTROS			
Descuentos	12% Administración y Justicia 01% Industria y Comercio	\$ - \$ -	\$ - \$ -
Ingreso Neto Registro Civil		\$ -	\$ -

Tabla 13 Ingresos por administración

COSTOS Y GASTOS POR ADMINISTRACIÓN

Para el área de administración, se presentó un total de gastos por distribución directa de \$334.303.254 para los ocho meses estudiados. Asimismo un valor total de \$257.950 para los

costos por hora de las actividades administrativas realizadas en ese periodo de tiempo.

Teniendo en cuenta que no hubo ingresos se imposibilita determinar cuanto fue el costo por cantidad de operaciones como se logra identificar en las demás áreas.

Relación de Gastos Directos e Indirectos asociados al Proceso de Registro Civil		Gastos Anuales	Gastos por Distribución Directa	Valor Costos por Hora
Nomina	Gloria Raquel Arias Figueroa	\$ 24.728.000	\$ 16.485.333	\$ 12.720
	Maura Isabel Topa Leal	\$ 13.642.507	\$ 9.095.005	\$ 7.018
	Oscar Arias Bonilla	\$ 17.207.740	\$ 11.471.827	\$ 8.852
	Lilliana Perez Ortega	\$ 14.373.507	\$ 9.582.338	\$ 7.394
	Marleny del Socorro Cadavid Vasquez	\$ 14.079.060	\$ 9.386.040	\$ 7.242
	Lucelly Bilbao Montoya	\$ 21.930.000	\$ 14.620.000	\$ 11.281
	Liceth Yudely	\$ 12.000.929	\$ 8.000.620	\$ 6.173
Gastos Comunes	Arrendamientos	\$ 35.855.280	\$ 11.951.760	\$ 9.222
	Seguros, Seguridad Social y Medicina Prepagada	\$ 82.074.524	\$ 27.358.175	\$ 21.110
	Honorarios	\$ 58.698.000	\$ 19.566.000	\$ 15.097
	Mantenimiento y Reparaciones	\$ 55.022.000	\$ 18.340.667	\$ 14.152
	Gastos Papeleria	\$ 155.133.000	\$ 7.534.059	\$ 5.813
	Servicios	\$ 45.889.520	\$ 15.296.507	\$ 11.803
	Dotación	\$ 15.078.500	\$ 5.026.167	\$ 3.878
	Empaste y Archivo	\$ 21.086.000	\$ -	\$ -
	Indemnizaciones	\$ 69.700.000	\$ 23.233.333	\$ 17.927
Luis Orison Arias Bonilla	Gastos Personales	\$ 217.881.684	\$ 72.627.228	\$ 56.040
	Gastos de Propiedades	\$ 164.184.592	\$ 54.728.197	\$ 42.229
Total gastos asignados por metodo de Distribución		\$	\$ 334.303.254	\$ 257.950

Tabla 14 Costos y Gastos por administración

UTILIDAD (O PÉRDIDA) NETA POR ADMINISTRACIÓN

Debido a que en el área de administración no se generaron ingresos, los resultados para determinar la utilidad fueron negativos, generando una pérdida total por el mismo valor que los gastos por distribución directa y los costos por hora de cada operación. Cabe resaltar que la ausencia de ingresos puede ser perjudicial para la notaría, ya que se cuentan con diferentes gastos fijos que la organización tiene que contrarrestar de una u otra forma.

Costo por Area antes de Impuestos	\$	(334.303.254)	\$	(257.950)
Contribuciones e Impuestos			\$	-
Utilidad o Pérdida Neta	\$	(334.303.254)	\$	(257.950)

Tabla 15 Utilidad o Pérdida neta por administración

FLUJO NETO DE RECURSOS (UTILIDAD O PÉRDIDA)

Después de haber analizado los ingresos y egresos de todas las áreas, se realizó un resumen con los totales de cada área para determinar el flujo neto de recursos durante los 8 meses del año en curso con los cuales se ha venido estructurando este proyecto.

AREA NOTARIAL	No OPERACIONES	CANTIDAD DE ACTOS X		INGRESOS	COSTOS	GASTOS ADM DISTRIBUIBLES	UTILIDAD	CONTRIBUCIONES E IMPUESTOS		FLUJO DE RECURSOS NETO		%			
		MES													
ESCRITURACIÓN	3833	479	\$	471.649	\$	288.417	\$	136.162	\$	183.232	\$	69.865	\$	113.367	-56%
PROTOCOLO	157963	19745	\$	352.680	\$	276.466	\$	101.816	\$	76.214	\$	-	\$	76.214	-38%
AUTENTICACIONES	90299	11287	\$	36.708	\$	18.747	\$	10.597	\$	17.962	\$	4.419	\$	13.543	-7%
REGISTRO	8139	1017	\$	32.473	\$	30.673	\$	9.375	\$	1.801	\$	2.299	\$	(498)	0%
ADMINISTRACIÓN															0%
TOTAL (por hora)	260234	32529	\$	893.510	\$	614.302	\$	257.950	\$	279.209	\$	76.582	\$	202.626	100%

Tabla 16 Flujo neto de recursos por área

Luego de analizar la información revelada por los informes estadísticos de los meses estudiados, se pudieron determinar los totales por horas de la notaría, por ejemplo, los ingresos son de \$893.510 pesos, los costos de \$614.302 pesos y unos gastos administrativos de \$257.950 pesos, alcanzando una utilidad de \$279.209 por hora. Sin embargo, a dicho total toca restarle lo correspondiente a contribuciones e impuestos por una suma de \$76.582 pesos, dejando como flujo neto de recursos o utilidad después de impuestos, un total promedio de \$202.626 pesos por hora.

RESULTADOS

Una vez analizados los informes estadísticos de los primeros ocho meses del año 2021 (Enero-Agosto), y haber identificado las diferentes operaciones que se realizaron en cada una de las áreas de la notaría, se logró llegar a unos resultados favorables en los que se identificaron los ingresos totales por proceso, por día y hora, un consolidado de los costos y gastos generales y por último, la distribución del flujo neto de recursos por área.

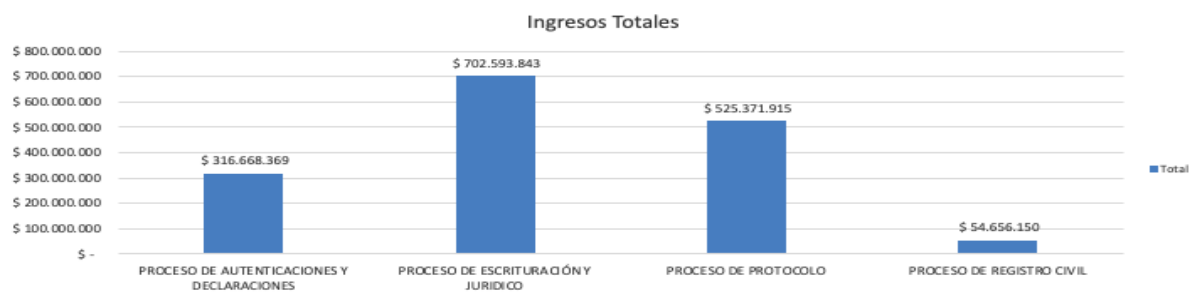


Grafico 1 Ingresos totales por área

Los ingresos totales por área, nos permiten evidenciar que el área de escrituración ha sido el área más importante para la notaría en cuanto a ingresos, generándole una entrada de recursos económicos por \$702.593.843 de pesos en ocho meses, representando aproximadamente el 44% del total de los ingresos de la notaría 8va de Cali. Después, se ubica el área de protocolo, el cual también es relevante para el funcionamiento de la notaría y le sigue el área de autenticaciones y declaraciones. Por último, está el área de registro civil que fue el proceso que menos aportó económicamente a la organización durante el periodo de tiempo estudiado, presentando unos ingresos totales por \$54.656.150, es decir, el 3.4%.

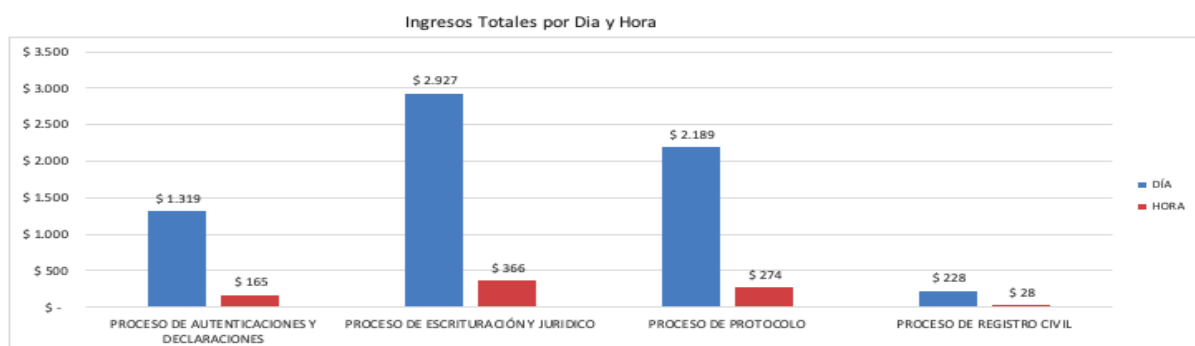


Grafico 2 Ingresos totales por día y hora

Teniendo un análisis más detallado de nuestros resultados y cumpliendo con la solicitud de la notaría para definir cuánto le ingresa a dicha organización por hora y día, pudimos identificar que los ingresos por hora en cada área oscilan entre \$28.000 pesos y \$366.000 pesos, y por día entre \$228.000 pesos y \$2.927.000 pesos. Estos resultados nos permiten afirmar que existe una gran diferencia por área en cuanto a los ingresos de la organización, lo cual sería importante revisar con el fin de potencializar el/las área(s) de menor ingreso.

Ingreso Total Recibido 8 Meses		\$	1.599.290.277
MES	% Ingresos		Ingresos Operacionales
ENERO	12%	\$	290.780.050
FEBRERO	7%	\$	169.621.696
MARZO	8%	\$	193.853.367
ABRIL	7%	\$	169.621.696
MAYO	3%	\$	72.695.013
JUNIO	2%	\$	48.463.342
JULIO	12%	\$	290.780.050
AGOSTO	15%	\$	363.475.063

Tabla 17 Consolidado de ingresos Enero-Agosto del 2021

En este consolidado de ingresos, se puede evidenciar que la notaría obtuvo un total de ingresos desde enero hasta agosto del 2021 de aproximadamente 1.600.000.000 de pesos pero además hay que resaltar que tuvo un alto porcentaje de ingresos en los meses de julio de agosto, suceso que no es común en esta organización, pues regularmente los meses más importantes en cuanto a ingresos son los 3 últimos del año. Estos resultados del 2021 se deben a una consecuencia del paro nacional ya que hubo una acumulación de actos y procesos que se vieron reflejados en los meses anteriormente mencionados. Esto nos lleva a afirmar que la situación del paro nacional benefició a la notaría 8va ya que obtuvo una cantidad importante de ingresos a mediados de año pero se espera que también se den a finales, como sucede normalmente.

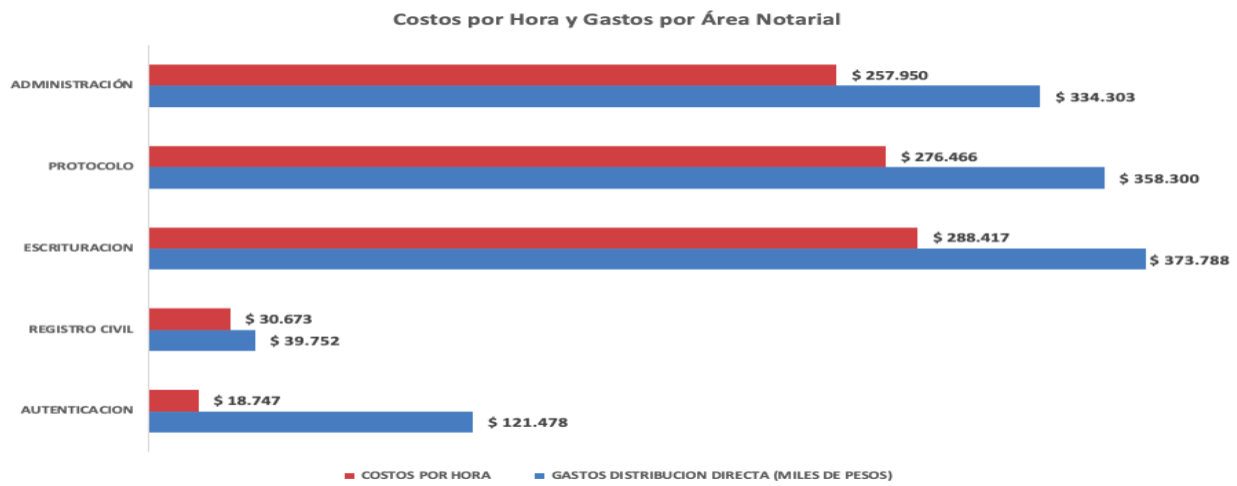


Grafico 3 Costos por hora y gastos por área notarial

El total de costos y gastos de la notaría durante los 8 meses del 2021 que se estudiaron fue de aproximadamente 1.220.000.000 de pesos los cuales se repartieron en las diferentes áreas y actividades. Sin embargo, al tener unos resultados más completos sobre los gastos de distribución directa de cada una de las áreas, se logró entrar en detalle con los costos por hora de cada proceso. Esta gráfica nos permite evidenciar que el área de escrituración cuenta con los gastos de distribución directa más altos, y es el área que más le cuesta operar por hora en la notaria, representando un 30% de los gastos totales y un 33% de los costos totales por hora de todos los procesos. Mientras que el área de registro civil cuenta con los gastos de distribución y los costos por hora más bajos en la notaria, representando un 3% y 4% respectivamente.

Un análisis importante para el proyecto de investigación, es observar con detalle el área de administración, ya que si bien no generó ingresos para la notaria en los 8 meses estudiados, representa un 27% de los gastos totales de distribución directa y un 30% de los costos totales por hora, ubicándola como una de las áreas que más dinero gasta en sus actividades y a su vez una de las que más le cuesta generar ingresos para la notaria.

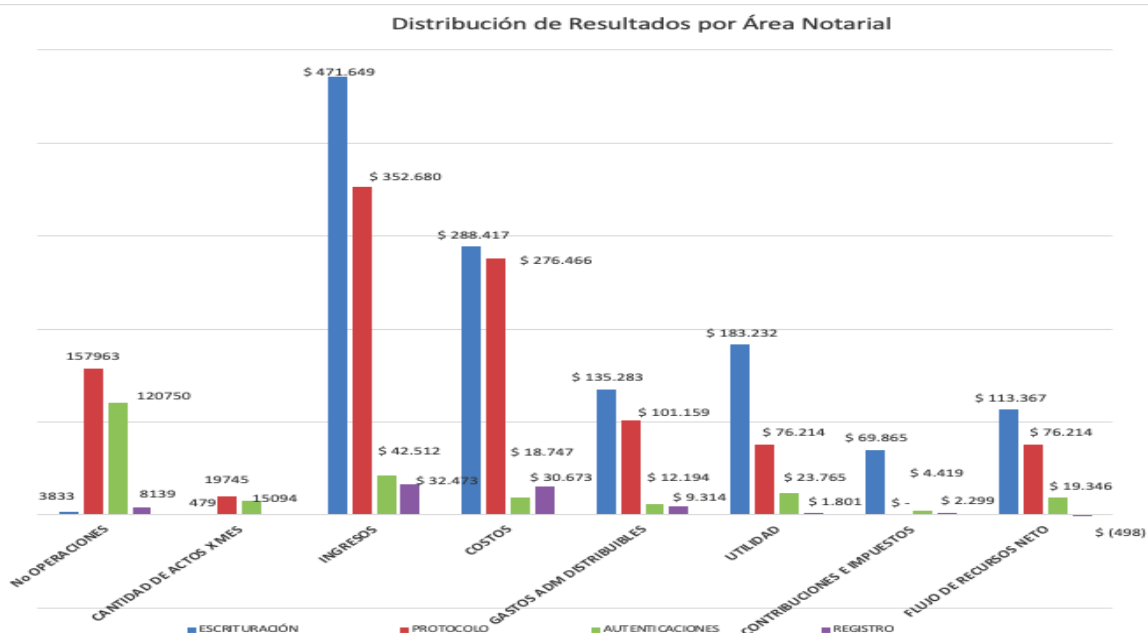


Grafico 4 Distribución de resultados por área notarial

Después de haber estudiado las actividades y los desempeños de cada área notarial, se puede presentar que las áreas notariales que tuvieron un flujo de recursos neto positivo fueron, escrituración, protocolo y autenticaciones. Por el contrario, el área de registro civil obtuvo un flujo de recursos negativo, sin embargo, las pérdidas en dicha área son leves, no generan gran preocupación para la organización y nos permite determinar un promedio de cuanto se debe presupuestar para el año 2022 con el objetivo de que la notaría no tenga pérdidas en ninguna de las áreas.

CONCLUSIÓN

En conclusión, se logró identificar que la notaría contaba con informes estadísticos que revelaban la situación operativa y financiera de cada una de las áreas que hacen parte de la organización. En cuanto a lo abordado en el proyecto y con la elaboración de una base presupuestal consolidada, se pudo establecer un análisis más profundo de las actividades notariales para facilitarle a la organización la toma de decisiones de carácter administrativo y

financiero. De lo anterior, se presenta una oportunidad de mejora para la notaría, con el fin de evitar salidas de dinero no controladas que se puedan presentar a lo largo del año y para tener un mejor control del funcionamiento y comportamiento de cada una de las áreas.

De igual manera, la base presupuestal desarrollada en este proyecto de investigación, permite simplificar y favorecer la creación de estrategias que le posibilite a la notaría identificar las áreas de menor y mayor impacto, en cuanto a utilidad y flujo de recursos neto, teniendo en cuenta los resultados derivados del presupuesto. Con base en la estructura que se planteó, la organización debería ser capaz de fortalecer dichas áreas que no están siendo tan rentables, buscando maneras de generar mayores ingresos, y de igual forma, tratar de encontrar estrategias que les permita reducir tanto los costos de las operaciones, como los gastos generales de aquellas áreas que necesitan alcanzar un punto de equilibrio para no generar pérdidas.

Finalmente, la notaría 8va de Cali recaudó el 27% de sus ingresos anuales entre los meses de julio y agosto, pero además logró tener un flujo de recursos neto de aproximadamente 380.000.000 de pesos, los cuales son muy importantes para el apalancamiento de los 4 meses restantes del año, teniendo en cuenta que son los de más actividad para la organización estudiada.

¿QUÉ APRENDIMOS?

A lo largo de este proyecto universitario hemos adquirido y reforzado importantes competencias humanas, tales como: el trabajo en equipo, la inteligencia emocional, comunicación interpersonal, organización grupal, adaptación a circunstancias complejas,

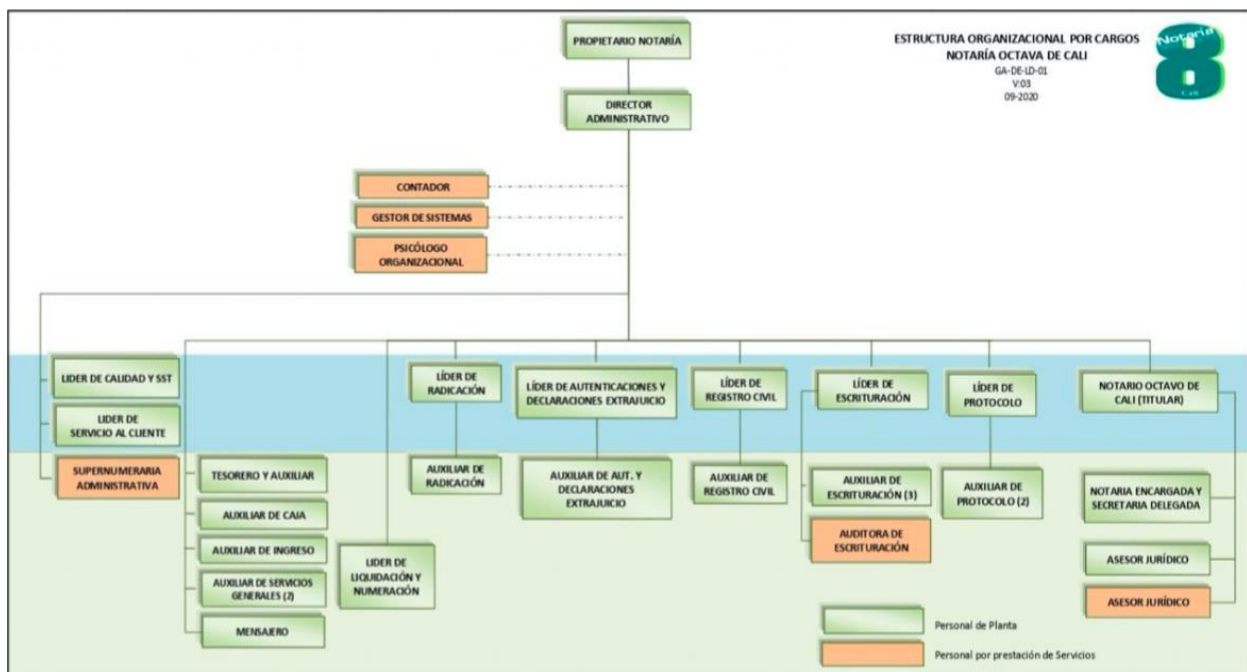
investigación exhaustiva, expresión escrita, pensamiento crítico, análisis de documentos matemáticos, uso de herramientas digitales, entre otras.

Aprendimos a ser más organizados, a llegar a consensos fácilmente bajo la premisa del respeto y a siempre esforzarnos para encontrar una respuesta a cualquier duda que surgiera, fuera investigando o acudiendo a algún experto.

Logramos entender como funciona exactamente una organización tan importante para la ciudadanía como lo es la notaria y también de que manera actúa financieramente.

ANEXOS

Anexo 1: Estructura organizacional Notaria 8va



Nota: Esta imagen revela la estructura organizacional de la Notaría 8va de Cali donde están involucrados tanto el personal de planta como el personal por prestación de servicios. Tomado de (Notaria 8va Cali, 2020)

Anexo 2: Informe Estadístico Notarial



Superintendencia de Notariado y Registro
Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia

INFORME ESTADISTICO NOTARIAL

A. INFORMACION GENERAL					
NOTARIA _____		CIRCULO _____		DPTO. _____	
NOTARIA _____		CEDULA _____		CATEGORIA _____	
NOMBRES Y APELLIDOS _____		NUMERO _____		DE _____ CIUDAD _____	
TITULAR <input type="checkbox"/>	ENCARGADO <input type="checkbox"/>		CODIGO _____		<input type="checkbox"/> SUBSIDIADA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:		DEL _____ DIA _____ AL _____ DIA _____		DEL _____ MES _____ DEL _____ AÑO _____	
CAMBIO DE DIRECCION, TELEFONO, FAX O E-MAIL:		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		DIRECCION _____	
TELEFONOS _____		FAX _____		E-MAIL - CORREO ELECTRONICO _____	
B. ESCRITURACION					
ESCRITURAS DEL NUMERO _____		AL NUMERO _____		TOTAL DE ESCRITURAS _____	
TOTAL ESCRITURAS REPETIDAS		NUMEROS			
PROYECTO ESCRITURAS NO AUTORIZADAS		NUMEROS			
TOTAL ESCRITURAS EXENTAS		NUMEROS			
TOTAL ESCRITURAS VIS		NUMEROS			
CLASE DE ESCRITURA	CANTIDAD ESCRITURAS	APORTES		RECAUDOS	
		POR ESCRITURAS	VALOR TOTAL	80% FONDO ESPECIAL DE NOTARIADO	80% TESORERIA SUPERNOTARIADO
TARIFA PLENA					
DE TARIFA ESPECIAL					

C. APORTES ESPECIALES			
ESCRITURA No.	FECHA	VALOR ESCRITURA	VALOR APORTE
TOTAL CONSIGNADO MES _____		FECHA DE CONSIGNACION _____	
BANCO SNR _____		CUENTA SNR No _____	
D. INGRESOS		E. EGRESOS	
POR ESCRITURACION		GASTOS DE PERSONAL	
POR OTROS ACTOS NOTARIALES		GASTOS GENERALES	
TOTAL INGRESOS		TRANSFERENCIAS	
		TOTAL EGRESOS	
F. NETO		G. VALOR SUBSIDIO	
INGRESOS NETOS \$ _____		VALOR SUBSIDIO \$ _____	
TOTAL INGRESOS MENOS TOTAL EGRESOS			

H. DETALLES DE ESCRITURACION			I. DETALLE DE INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO CIVIL		
ACTO	CANTIDAD	INGRESOS	ACTO	CANTIDAD	
VENTA			NACIMIENTO		
PERMUTA			MATRIMONIO		
HIPOTECA (Y/O AMPLIACION)			DEFUNCION		
CANCELACION HIPOTECA			LIBRO DE VARIOS		
VENTA CON HIPOTECA			TOTAL		
CONSTITUCION SOCIEDAD			J. OTROS ACTOS NOTARIALES		
LIQUIDACION SOCIEDAD			ACTO	CANTIDAD	INGRESOS
REFORMA SOCIAL			AUTENTICACION, DOCUMENTOS Y FIRMAS		
SUCESIONES			ACTA COMPARECENCIA		
REGLAMENTO PROPIEDAD (Y/O REFORMAS)			DILIGENCIA FUERA DESPACHO		
PROTOCOLIZACIONES			DECLARACION EXTRAJUICIO		
MATRIMONIO CIVIL			CONCILIACIONES		
CORRECCIONES DE REGISTRO			COPIAS DE ESCRITURA		
VIVIENDA DE INTERES SOCIAL (VIS)			COPIAS DE REGISTRO CIVIL		
DIVORCIOS			CONCILIACIONES DE SOCIEDAD PATRIMONIAL DE PERSONAS DEL MISMO SEXO		
SOCIEDAD PATRIMONIAL DE PERSONAS DEL MISMO SEXO			SENTENCIAS DE SOCIEDAD PATRIMONIAL DE PERSONAS DEL MISMO SEXO		
OTROS			REMATES		
TOTAL			OTROS		
			TOTAL		

K. DETALLE GASTOS DE PERSONAL		L. DETALLE GASTOS GENERALES		M. DETALLE TRANSFERENCIAS	
No. EMPLEADOS DE PLANTA SIN		FINANCIEROS		CAJA DE COMPENSACION	
No. EMPLEADOS TEMPORALES		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		SENA	
TOTAL EMPLEADOS		ARRENDAMIENTOS		ICBF	
SALARIOS DE LOS EMPLEADOS		SERVICIOS PUBLICOS		EPS SALUD	
SUBSIDIOS DE TRANSPORTE		SEGUROS		FONDO ADMINISTRACION DE ARP RIESGOS PROFESIONALES	
CESANTIAS		UTILES Y PAPELERIA		AGREMIACIONES	
PRIMAS		EMPASTE LIBROS		ADMINISTRACION DE JUSTICIA (LEY 8/1992)	
VACACIONES		BIENESTAR		COPIAS DE REGISTRO CIVIL 10%	
HONORARIOS		OTROS		OTROS	
OTROS		TOTAL		TOTAL	
TOTAL					

N. DETALLE GASTOS DE INVERSION		O. DETALLE DE LOS PAGOS A LA DIAN	
INFRAESTRUCTURA Y LOCATIVOS		VALOR IVA \$ _____ BIMESTRE _____ FECHA DE PAGO: D _____ M _____ A _____	
SISTEMA Y TECNOLOGIA		VALOR RETENCION FUENTE \$ _____ MES _____ FECHA DE PAGO: D _____ M _____ A _____	
CAPACITACION		ADMINISTRACION DE JUSTICIA : FECHA DE PAGO: D _____ M _____ A _____	
TOTAL		APORTE REGISTRADURIA NAL DEL ESTADO CIVIL: FECHA DE PAGO: D _____ M _____ A _____	

P. NOVEDADES DEL MES	
DIAS DE PERMISO _____	DIAS DE LICENCIA _____

EL SUSCRITO NOTARIO CERTIFICA QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN EL PRESENTE INFORME, CORRESPONDE A LOS MOVIMIENTOS DE ESCRITURACION, INGRESOS Y GASTOS DEL PERIODO MENSUAL QUE SE REPORTA.

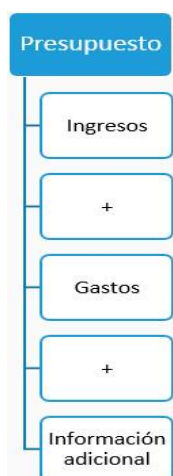
FECHA DE ELABORACION: DIA _____ MES _____ AÑO _____

FIRMA DEL NOTARIO

Bogotá, Julio 22 de 2009
Elaboró: María Yenny C.S.

Nota: Es la plantilla actualizada de un informe estadístico notarial el cual comprende diferentes rubros para dejar un registro de la actividad mensual de una notaría. Tomado de (Superintendencia de notariado y registro, 2009)

Anexo 3: Componentes de un presupuesto



Nota: Grafico de la estructura general de un presupuesto el cual comprende los principales componentes para su elaboración. Tomado de (Contraloría General de la República, s.f.)

BIBLIOGRAFÍA

Notaria8va. (s.f.). *Notaria 8 Cali*. Obtenido de https://notaria8cali.com/ws/?page_id=25

Notaria 8va Cali. (09 de 2020). Obtenido de Notaria 8 Cali:

https://notaria8cali.com/ws/?page_id=25

Superintendencia de notariado y registro. (24 de 07 de 2009). *Instrucción administrativa*

conjunta 14 . Obtenido de <http://www.suin->

[juriscol.gov.co/clp/contenidos.dll/Instruccion/4005968](http://www.juriscol.gov.co/clp/contenidos.dll/Instruccion/4005968)

Contraloría General de la República. (s.f.). *Fundamentos de presupuesto público*. Obtenido

de <https://campus.cgr.go.cr/capacitacion/CV->

[FPP/L5T1DocumentosPresupuestarios/122_ejemplo.html](https://campus.cgr.go.cr/capacitacion/CV-FPP/L5T1DocumentosPresupuestarios/122_ejemplo.html)

Kafury, M. (1996). *Administración Financiera (5a ed.)*. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.

Ramirez, D. (2005). *Contabilidad Administrativa. Mc Graw Hill. Séptima edición* . México.

Sánchez, J., & Coll, F. (9 de 02 de 2016). *Economipedia* . Obtenido de Presupuesto:

<https://economipedia.com/definiciones/presupuesto.html>

Notaría 37 del círculo de Bogotá D.C. (2020). *Notaría 37* . Obtenido de

<https://notaria37bogota.com.co/servicios/escrituracion>

Colegio Nacional del Notariado Mexicano. (s.f.). *Colegio Nacional del Notariado Mexicano*.

Obtenido de <https://www.notariadomexicano.org.mx/el-notariado-en-mi-vida/el-notario/>

Instituto Vasco de Estadística . (s.f.). *Instituto Vasco de Estadística* . Obtenido de

https://www.eustat.eus/documentos/opt_0/tema_56/elem_7779/definicion.html

Ministerio de Salud de la República de Colombia. (s.f.). *Ministerio de Salud de la República de Colombia*. Obtenido de

https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/CONCEPTO%20JURIDICO-%20Radicado%2044169%20de%202002.pdf

Notaría 69 del círculo de Bogotá. (s.f.). *Notaría 69 del círculo de Bogotá*. Obtenido de

Autenticación de documentos : <https://www.notaria69.com.co/autenticacion-de-documentos-bogota.aspx>

Superintendencia de notariado y registro de Colombia. (s.f.). *Superintendencia de notariado y registro de Colombia*. Obtenido de Protocolizar:

<https://www.supernotariado.gov.co/files/portal/portal-protocolizar.pdf>

Superintendencia de notariado y registro . (28 de 01 de 2019). *Superintendencia de notariado y registro* . Obtenido de ¿Quién es el notario?:

<https://www.supernotariado.gov.co/files/portal/portal-notario.pdf>

Superintendencia de notariado y registro . (2019). *Superintendencia de notariado y registro* .

Obtenido de ¿Qué es una notaría?:

<https://www.supernotariado.gov.co/files/portal/portal-notaria.pdf>

Superintendencia de notariado y registro. (2019). *Superintendencia de notariado y registro*.

Obtenido de ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS NOTARIOS Y EN QUE NORMA SE ENCUENTRA REGLAMENTADA?:

https://www.supernotariado.gov.co/files/portal/portal-funciones_notarios.pdf

Superintendencia de notariado y registro. (2019). *Superintendencia de notariado y registro*.

Obtenido de ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS NOTARIOS Y EN QUE NORMA SE ENCUENTRA REGLAMENTADA?:

https://www.supernotariado.gov.co/files/portal/portal-funciones_notarios.pdf

Notaría Séptima de Cali-Valle. (s.f.). *Notaría Séptima de Cali-Valle*. Obtenido de Informes:

<https://www.notaria7cali.com.co/sitio/nosotros/informes>

Cancillería de Colombia. (s.f.). *Cancillería de Colombia*. Obtenido de Registro Civil:

<https://www.cancilleria.gov.co/en/node/126>