DISEÑO ORGANIZACIONAL Y ESTRUCTURA DE UNA MICROEMPRESA DEDICADA A LA DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS HECHOS A BASE DE MATERIAS PRIMAS ORGÁNICAS PARA CONSUMO HUMANO

AUTORES:

STEPHANY MUÑOZ OROZCO

CHRISTY JULIET ROMERO FILIGRANA

DIRECTOR DEL PROYECTO:

JORGE ENRIQUE CORREA GARCIA

UNIVERSIDAD ICESI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SANTIAGO DE CALI

2016

TABLA DE CONTENIDO

1. RESUMEN 4
2. INTRODUCCIÓN 5
3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA 6
4. OBJETIVOS 7
   4.1 OBJETIVO GENERAL 7
   4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 7
5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD: 8
6. MARCO TEÓRÍCO 8
   6.1 Quinua 8
   6.2 Moringa 8
   6.3 Estructura organizacional 9
   6.4 Estructura simple según mintzberg 9
   6.4 Estructura simple 10
7. Propuesta de estructura 10
8. MANUAL DE FUNCIONES DE LA EMPRESA 12
   8.1 Director de investigación y desarrollo 12
   8.2 Director comercial 15
   8.3 Director de mercadeo 18
   8.4 Director de compras 21
   8.5 Director de operaciones 24
   8.6 Director administrativo y financiero 26
9. FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS PARA CADA CARGO 30
10. CONCLUSIONES 31
11. BIBLIOGRAFÍA 32
12. ANEXOS 35
   12.1 Manual de procesos BIOX S.A.S en formato SMARTDRAW 35

ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Organigrama 11
Ilustración 2 Flujograma de procesos para cada cargo..... 30

1. RESUMEN

En los últimos años se ha visto una creciente tendencia en la alimentación, hacia el consumo de alternativas saludables, y el enriquecimiento de la dieta a través de complementos nutricionales. El presente proyecto está enfocado en una empresa llamada BIOX S.A.S la cual busca posicionar productos en el mercado de los complementos nutricionales. El objetivo general de este proyecto es construir una estructura organizacional para esta empresa, ya que detrás de su operación es importante que haya una estructuración formal desde su inicio para que esta pueda prosperar en un mercado que se encuentra en crecimiento.

En la primera fase, se realizó una investigación de tipo exploratoria. Se depuro y se hizo un levantamiento del estado del arte, identificando a través la revisión de datos secundarios confiables, autores como Minzberg las diferentes estructuras organizacionales que existen desde el punto de vista teórico para poder llegar a definir la estructura más adecuada para crear el organigrama de la empresa.

En la segunda fase del proyecto, finalmente se realizó una investigación de tipo cualitativa para profundizar más en el tema. En este se exponen los resultados de una entrevista a profundidad realizada a personas claves para la empresa BIOX S.A.S como lo son los diferentes socios y gerentes de la empresa. Lo anterior permitió encontrar información relevante para la creación de la estructura organizacional, las diferentes áreas, cargos, funciones, y procedimientos en la empresa BIOX S.A.S.

Palabras Clave: Moringa, Quínoa, Diseño y estructura organizacional, Complementos nutricionales.

2. INTRODUCCIÓN

Este proyecto de grado está basado en BIOX S.A.S, la cual es una organización que tiene como misión distribuir y desarrollar productos hechos a base de materias primas orgánicas para el consumo humano. Esta empresa busca enfocarse en elementos que la haga diferente de la competencia, realizando complementos nutricionales o alimentos funcionales con la quínoa y la moringa. Estos productos de origen natural, garantizan una variedad de beneficios buscados por el mercado, pues dado a las propiedades biológicas que tiene, logra ser una opción para mejorar la alimentación y la salud de las personas.

El mundo empresarial enfrenta cada día diferentes retos, independientemente del sector económico que represente su actividad de trabajo; por este motivo es importante que BIOX S.A.S desde la etapa de introducción diseñe un esquema de estructura organizacional, lo cual le permitirá a la empresa tener una ordenación duradera de las partes de un todo, para así tener un direccionamiento y poder operar de una manera adecuada.

La estructura organizacional, es fundamental que exista en todas las empresas, porque es la división de todas las actividades que se agrupan para formar áreas o departamentos, mediante un organigrama. Además, una estructura tiene la función de establecer: autoridades, jerarquías, cadenas de mando, actividades o tareas; que a través de la organización, coordinación y control de estas, buscan alcanzar metas y objetivos, cumpliendo la misión y la visión propuestas.

3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

BIOX S.A.S es una empresa caleña, la cual inició sus labores como distribuidora y compradora de los productos de la compañía CIACOL, la cual es una organización que se encarga de desarrollar alimentos funcionales para equinos a base de quinua y una planta ancestral llamada moringa oleífera. Sin embargo, los socios de esta empresa tiempo después detectaron una oportunidad en el mercado, en cuanto a preferencias de las personas por el consumo de alimentos más saludables, y el enriquecimiento de la dieta a través de complementos nutricionales; se dieron cuenta que podían dedicarse a la distribución y desarrollo de productos hechos a base de materia prima orgánica para el consumo humano, entregando al mercado soluciones alimentarias, nutricionales y funcionales.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Realizar el diseño organizacional y estructural de una microempresa dedicada a la distribución y desarrollo de productos hechos a base de materias primas orgánicas para consumo animal.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Levantar el estado del arte con respecto a las diferentes teorías de estructuras organizacionales.

- Identificar los recursos con los que cuenta la empresa: humano, tecnología y materiales.

- Describir los cargos, funciones, procedimientos, áreas y objetivos de la empresa.

- Construir las áreas con sus objetivos y sus estrategias.

- Desarrollar el organigrama de la organización

5. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA U OPORTUNIDAD:

Se constituyó BIOX, una PYME (pequeña y mediana empresa) dedicada a la distribución y desarrollo de productos hechos a base de materias primas orgánicas para el consumo humano. El objetivo de la empresa es proveer soluciones alimentarias, nutricionales y funcionales a través de la creación de productos con características especiales que brinden una solución óptima en la proporción de macro y micro nutrientes. Debido a una tendencia que se ha detectado en el mercado, en cuanto al consumo de alternativas saludables y la adquisición de complementos nutricionales.

6. MARCO TEÓRÍCO

6.1 Quinua

Según la FAO ("Nutricional de valor Año Internacional de la Quinua 2013," n.d.), para algunas personas, la quinua es un alimento nuevo y nutritivo que desde hace poco se encuentra disponible en su supermercado local o restaurante favorito como sustituto de muchos de los granos que se consumen habitualmente.

Según el boletín INS (2013), especialistas recomiendan consumir quinua especialmente para la alimentación infantil y adultos mayores, por su alto valor nutritivo, por concentrar una importante cantidad de proteínas de tipo vegetal, con excelente calidad de aminoácidos esenciales y por ser de fácil digestión. Informó el Instituto Nacional de Salud (INS) del Ministerio de Salud (MINSA).

6.2 Moringa

La FAO, ("Moringa | FAO | Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura," n.d.), dice que las cualidades especiales de la moringa son:

Las hojas son ricas en proteínas, vitaminas A, B y C, y minerales: muy recomendables para mujeres embarazadas y lactantes, así como para niños pequeños.
La planta produce hojas durante la temporada seca y en periodos de sequía, y es una excelente fuente de hortalizas verdes cuando hay pocos alimentos disponibles. Crece rápidamente y es resistente a la sequía (no tolera el encharcamiento).
Los productos de moringa tienen propiedades antibióticas, contra el tripanosoma y la hipotensión, antiespasmódicas, anti-ulcerosas, anti-inflamatorias, hipocolesterolémicas e hipoglucémicas.

6.3 Estructura organizacional

El diseño organizacional se define como el proceso de crear la estructura de una empresa. Este proceso es importante y sirve para muchos propósitos. El desafío para los gerentes es diseñar una estructura organizacional que ayude a lograr las metas y los objetivos de la organización y a su vez que permita a los empleados realizar su trabajo con eficiencia y eficacia. (Robbins & Coulter, 2005)

Una estructura organizacional es la distribución formal de los empleos dentro de una organización. Cuando los gerentes desarrollan o cambian la estructura, participan en el diseño organizacional, proceso que involucra decisiones sobre seis elementos clave: especialización del trabajo, departamentalización, cadena de mando, amplitud de control, centralización y descentralización, y formalización. (Robbins & Coulter, 2005)

6.4 Estructura simple según mintzberg

- Principal mecanismo de coordinación: *Supervisión directa*
- Parte fundamental de la organización: *Ápice estratégico*
- Principales parámetros de diseño: *Centralización, estructura orgánica*

- Factores de contingencia: *Joven, pequeña, sistema técnico poco sofisticado, entorno sencillo y dinámico, posibilidad de extrema hostilidad o fuertes ansias de poder del Director General, escasa influencia de la moda*

6.4 Estructura simple: diseño organizacional con escasa departamentalización, amplitudes de control extensas, autoridad centralizada y poca formalización. (Robbins & Coulter, 2005)

Según Mintzberg, el entorno es uno de los factores condicionantes de la estructura y existen dos tipos que son prácticamente antagónicas, denominados tipo mecánico y orgánico. ***Las organizaciones mecánicas*** son aquellas donde su funcionamiento se basa en una rigurosa formalización de todos los procesos, todo está reglamentado, orientado por escrito y cada cual debe buscar en los reglamentos, procedimientos y normativas elaboradas al efecto, la respuesta a los problemas que se le presenten. ***Las Organizaciones orgánicas*** Son todo lo contrario a las anteriores, lo que no niega la existencia de determinado nivel de formalización, pero el trabajo es más operativo, más flexible, más creativo, más idóneo para actuar en entornos complejos y dinámicos. En ésta la formalización es mucho más reducida, siendo la definición de tareas más flexible. El flujo de información es tanto lateral como vertical; la autoridad se descentraliza. La normalización se reduce al mínimo.

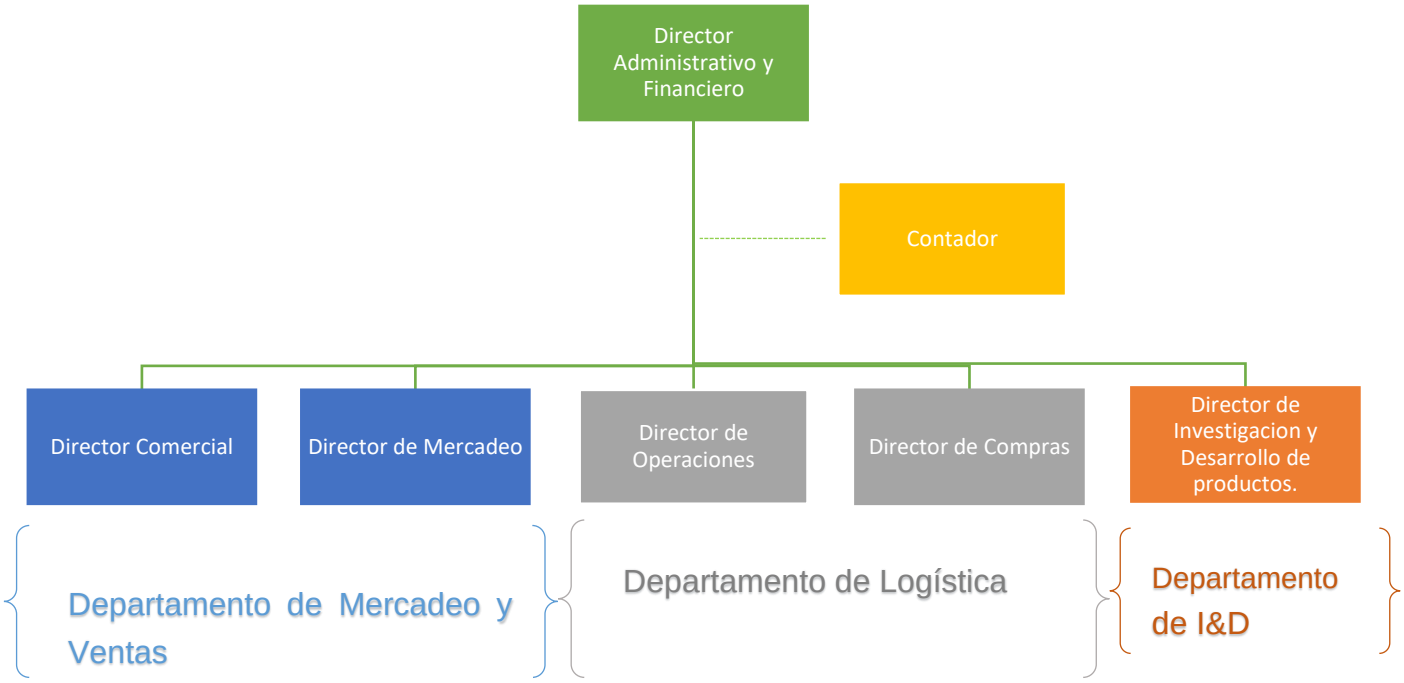
7. Propuesta de estructura

De acuerdo con el levantamiento del estado del arte, se identificó a través de autores como Minzberg las diferentes estructuras organizacionales que existen desde el punto de vista teórico. Para la realización del organigrama se tomó como referencia a este autor, ya que la estructura más adecuada para la organización es la estructura simple. Esto se debe a que es la menos costosa con respecto a su ejecución. Además, como se mencionó anteriormente, BIOX S.A.S es una empresa recién constituida, pequeña, es una organización orgánica, pues existe un determinado nivel de formalización; el trabajo es operativo y más flexible.

Adicionalmente, al ser joven necesita de una supervisión directa y es una estructura que agiliza la toma de decisiones.

Tomando como referencia lo anterior, se desarrolló un ejemplo de estructura organizacional para la empresa Biox, el cual muestra a profundidad los departamentos, los cargos de cada área:

Ilustración 1 Organigrama



Fuente: Elaboración propia

8. MANUAL DE FUNCIONES DE LA EMPRESA

8.1 Director de investigación y desarrollo

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="4"></td><td>Código:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">CARGOS</td><td>Versión: 1</td></tr>
<tr><td>Fecha</td></tr>
<tr><td>Página: 1 de 1</td></tr>
<tr><td colspan="3">MANUAL DE FUNCIONES</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</td></tr>
<tr><td>Nombre del Cargo:

Director de Investigación y Desarrollo de Producto</td><td colspan="2">Jefe Inmediato:

Director Administrativo y Financiero</td></tr>
<tr><td colspan="3">Área: INVESTIGACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="3">CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Ninguno.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. MISIÓN
Buscar alternativas que contribuyan al desarrollo de un proceso, un producto, una nueva propuesta de valor y/o formas de entrega y servicio.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO
FUNCIONES:
1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox.
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox.
3. Gestionar todas las actividades involucradas en el desarrollo de nuevos productos por medio de una planeación clara de objetivos y tiempos.
4. Optimizar procesos de fabricación, con la finalidad de obtener ventajas competitivas.
5. Desarrollar y realizar seguimiento a los proveedores.
6. Velar por el cumplimiento de los lineamientos regulatorios (pruebas microbiológicas).
7. Incentivar nuevos métodos de producción más efectivo.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">8. Documentar las especificaciones del producto desarrollado.</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO

4.1 GENERALES</td></tr>
<tr><td>EDAD: Ser mayor de 25 años</td><td>SEXO: Hombre</td></tr>
<tr><td>4.2 CONOCIMIENTOS
4.2.1 Nivel Académico requerido:
Profesional en áreas de ingeniería y química.</td><td>Nivel Técnico o Tecnológico:
Profesional: x</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2.2 Conocimientos específicos: Conocimiento formulas nutricionales y los procesos para llevarlas a grande escala.
• Manejo de sistemas office (Excel)</td></tr>
<tr><td>5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:
• Mobiliario ergonómico.
• Adecuada iluminación.
• Bajos niveles de ruido.
• Espacios adecuados.</td><td>6. RESPONSABILIDADES:
• POR INFORMACIÓN:
Cumplimiento de los lineamientos regulatorios (pruebas microbiológicas).</td></tr>
<tr><td>7. RECURSOS UTILIZADOS:</td><td>8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:
• Proveedores externos</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO:
Director de Mercadeo y Director Administrativo y Financiero.</td></tr>
</table>

Elaboró: Director Administrativo y Financiero	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri

Cargo: Diirector de investigación y desarrollo del producto	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y Financiero
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Interés por los procesos de innovación y desarrollo de nuevas ideas.
- Alto nivel de conocimientos técnicos.
- Facilidad para la obtención y análisis de la información.
- Capacidad de síntesis.
- Pensamiento creativo.
- Pensamiento analítico y estratégico.
- Orientación al cliente.
- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Liderazgo.
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

8.2 Director comercial

	CARGOS	Código:
		Versión: 1
		Fecha
		Página: 1 de 1

MANUAL DE FUNCIONES

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo: **Director Comercial**	Jefe Inmediato: **Director Administrativo y Financiero**

Área**: VENTAS**

CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Ninguno.

2. MISIÓN

Definición de la comercialización del producto, con el fin de brindarle al cliente un servicio de alta calidad, respondiendo óptimamente a la demanda.

3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

FUNCIONES:

1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox.
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox.
3. Preparar el presupuesto de ventas.
4. Establecer políticas de servicio al cliente.
5. Planificar, hacer seguimiento y asesorar a los clientes.
6. Proporcionar una metodología de ventas.
7. Establecer precios.
8. Control y análisis de las ventas.
9. Cumplir con la meta de ventas.

4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO

4.1 GENERALES

EDAD: Ser mayor de 25 años	SEXO: Hombre
4.2 CONOCIMIENTOS **4.2.1 Nivel Académico requerido:** Profesional en áreas de Mercadeo, administración, ingeniero industrial.	Nivel Técnico o Tecnológico: Profesional: **x**
4.2.2 Conocimientos específicos: Habilidad en negociación con el sector institucional • Manejo de sistemas office (Excel)	
5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO: • Mobiliario ergonómico. • Adecuada iluminación. • Bajos niveles de ruido. • Espacios adecuados.	**6. RESPONSABILIDADES:** • **POR INFORMACIÓN:** Presupuesto comercial.
7. RECURSOS UTILIZADOS:	**8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:** • Relaciones externas con los clientes.
9. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO: Director Administrativo y Financiero.	

Elaboró: Director Administrativo y Financiero	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri
Cargo: Diirector de investigación y desarrollo del producto	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y Financiero
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Habilidades humanas y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Trabajo bajo presión.
- Visión global de empresa.
- Capacidad de relacionarse a otro nivel.
- Capacidad de negociación.
- Capacidad de integración y adaptación a sus equipo (cada empresa tiene su propia cultura).
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

8.3 Director de mercadeo

	CARGOS	Código:
		Versión: 1
		Fecha
		Página: 1 de 1

MANUAL DE FUNCIONES

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo: **Director de Mercadeo**	Jefe Inmediato: **Director Administrativo y Financiero**
Área**: MERCADEO**	
CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Ninguno.	
2. MISIÓN Identificar las necesidades del mercado con la finalidad de que la organización pueda proveer soluciones integrales de alimentación que genere ventajas competitivas sostenibles y rentables.	
3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO **FUNCIONES:** 1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox. 2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox. 3. Elaborar el plan de mercadeo. 4. Realizar estudios de mercado 5. Desarrollar las pruebas de mercado. 6. Producir estrategias que permitan el posicionamiento de la marca. 7. Establecer y definir una propuesta de valor. 8. Definir e implementar el plan de comunicación.	
4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO4.1 GENERALES	
EDAD: Ser mayor de 25 años	SEXO: Hombre
4.2 CONOCIMIENTOS	Nivel Técnico o Tecnológico:

<table>
<tr><td>4.2.1 Nivel Académico requerido:
Profesional en áreas propias del Mercadeo
y Ventas.</td><td>Profesional: x</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2.2 Conocimientos específicos
Conocer el canal de distribución (Droguerías, Estado)
Desarrollo de Estrategias de Marketing, manejo de sistemas, office.</td></tr>
<tr><td>5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:
Mobiliario ergonómico.
Adecuada iluminación.
Bajos niveles de ruido.
Espacios adecuados.</td><td>6. RESPONSABILIDADES:
POR INFORMACIÓN:
Plan de mercadeo.</td></tr>
<tr><td>7. RECURSOS UTILIZADOS:</td><td>8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:
Firmas de investigación de mercados, inteligencia de mercados.
Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO:
Director Administrativo y Financiero.</td></tr>
</table>

Elaboró: Director Administrativo y Financiero	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri
Cargo: Diirector de investigación y desarrollo del producto	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y Financiero
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Dirigir o liderar equipos de trabajo hacia unos resultados concretos.
- Crear e innovar para aumentar la capacidad competitiva de la empresa.
- Pensamiento analítico y estratégico.
- Capacidad para analizar y comprender las fuerzas del mercado que influyen en las actividades comerciales y de negocio.
- Capacidad para entender y hacer entender la importancia, en una organización, de adoptar una orientación hacia el mercado y la relación con el cliente.
- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Habilidades humanas y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Trabajo bajo presión.
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

8.4 Director de compras

	CARGOS	Código:
		Versión: 1
		Fecha
		Página: 1 de 1

MANUAL DE FUNCIONES

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo: **Director de Compras**	Jefe Inmediato: **Director Administrativo y Financiero**

Área**: COMPRAS**

CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Ninguno.

2. MISIÓN

Obtener los materias primas a través de un proceso de homologación de proveedores detallado que satisfagan los requerimientos de calidad para la operación de la organización.

3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

FUNCIONES:

1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox.
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox.
3. Adquisición de los insumos y materias primas necesarias para el cumplimiento de los objetivos generales de la empresa, los cuales deben ajustarse a los siguientes lineamientos: precio, calidad, cantidad y condiciones de entrega.
4. Suministrar todos los materiales necesarios para el desarrollo de productos al laboratorio: Industriales de américa.
5. Localizar, seleccionar y establecer los proveedores de materias primas.
6. Cotización de precios, calidad y el transporte de la materia prima.
7. Negociar condiciones de entrega y de pago.

<table>
<tr><td colspan="2">4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO
4.1 GENERALES</td></tr>
<tr><td>EDAD: Ser mayor de 25 años</td><td>SEXO: Hombre</td></tr>
<tr><td>4.2 CONOCIMIENTOS
4.2.1 Nivel Académico requerido:
Profesional en áreas de Mercadeo, administración, ingeniero industrial.</td><td>Nivel Técnico o Tecnológico:
Profesional: x</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2.2 Conocimientos específicos:
Facilidad para analizar los exámenes microbiológicos y bromatológicos.
• Manejo de sistemas office (Excel)</td></tr>
<tr><td>5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:
• Mobiliario ergonómico.
• Adecuada iluminación.
• Bajos niveles de ruido.
• Espacios adecuados.</td><td>6. RESPONSABILIDADES:
• POR INFORMACIÓN:
Plan de compras.</td></tr>
<tr><td>7. RECURSOS UTILIZADOS:</td><td>8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:
• Proveedores de insumos y materias primas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO:
Director Administrativo y Financiero.</td></tr>
</table>

Elaboró: Director Administrativo y	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri
Cargo: Diirector de investigación y desarrollo del producto	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y Financiero
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Capacidad de negociación
- Orientación al cliente.
- Anticipar las tendencias.
- Construir un conocimiento detallado del producto.
- Priorizar las tareas.
- Hacer un buen uso de la información.
- Trabajar bajo presión para cumplir con los plazos de entrega.
- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Habilidades humanas y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

8.5 Director de operaciones

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">CARGOS</td><td>Código:</td></tr>
<tr><td>Versión: 1</td></tr>
<tr><td>Fecha</td></tr>
<tr><td>Página: 1 de 1</td></tr>
<tr><td colspan="3">MANUAL DE FUNCIONES</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</td></tr>
<tr><td>Nombre del Cargo:

Director de Operaciones</td><td colspan="2">Jefe Inmediato:

Director Administrativo y Financiero</td></tr>
<tr><td colspan="3">Área: LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td colspan="3">CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Ninguno</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. MISIÓN
Planificar y gestionar de forma óptima el abastecimiento.</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO
FUNCIONES:
1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox.
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox.
3. Controlar y coordinar las funciones en la cadena de suministro.
4. Llevar a cabo el cumpliendo del plan de entrega.
5. Optimizar el transporte, reducir el coste y plazos.
6. Dirigir al personal de manera que se hagan los despachos de productos en la cantidad, calidad, tiempo y lugar solicitado por los clientes.</td></tr>
<tr><td colspan="3">4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO
4.1 GENERALES</td></tr>
<tr><td>EDAD: Ser mayor de 25 años</td><td colspan="2">SEXO: Hombre</td></tr>
<tr><td>4.2 CONOCIMIENTOS</td><td colspan="2">Nivel Técnico o Tecnológico:
Profesional: x</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>4.2.1 Nivel Académico requerido:
Profesional en áreas de Mercadeo, administración, ingeniero industrial.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2.2 Conocimientos específicos:
Saber los requisitos específicos de cada canal de distribución.
Facilidad para analizar los exámenes microbiológicos y bromatológicos.
• Manejo de sistemas office (Excel)</td></tr>
<tr><td>5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:
• Mobiliario ergonómico.
• Adecuada iluminación.
• Bajos niveles de ruido.
• Espacios adecuados.</td><td>7. RESPONSABILIDADES:
• POR INFORMACIÓN:
De la funciones de la cadena de suministro.</td></tr>
<tr><td>7. RECURSOS UTILIZADOS:</td><td>8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:
• Proveedores</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO:
• Director de compras</td></tr>
</table>

Elaboró: Director Administrativo y Financiero	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri
Cargo: Diirector de investigación y desarrollo	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Pensamiento analítico y estratégico.
- Orientación al cliente.
- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Habilidades humanas y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de integración y adaptación a sus equipo (cada empresa tiene su propia cultura).
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

8.6 Director administrativo y financiero

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="4"></td><td rowspan="4">CARGOS</td><td>Código:</td></tr>
<tr><td>Versión: 1</td></tr>
<tr><td>Fecha</td></tr>
<tr><td>Página: 1 de 1</td></tr>
<tr><td colspan="4">MANUAL DE FUNCIONES</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre del Cargo:

Director administrativo y financiero</td><td colspan="2">Jefe Inmediato:

Junta de Socios.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Área: GERENCIA</td></tr>
</table>

CARGOS BAJO SU RESPONSABILIDAD: Director Comercial, Director de Mercadeo, Director de Investigación y Desarrollo de Producto, Director de Operaciones, Director de Compras.

2. MISIÓN

Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de soporte gerencial (administrativo y financiero) a nivel organizacional.

3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

FUNCIONES:

1. Conocer y promover la Misión y Visión de Biox.
2. Cumplir con las políticas y procedimientos de Biox.
3. Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar las áreas para integrar las actividades administrativas en el interior de la empresa.
4. Evaluar, aprobar y tramitar de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables a cada área, las adquisiciones de suministros, materiales, bienes y servicios, equipo que requiera la empresa.
5. Establecer, dirigir, supervisar, coordinar y controlar las metodologías y procedimientos administrativos que permitan el buen desarrollo de las actividades.
6. Diseñar y establecer sistemas de control para la atención de las solicitudes en los diferentes servicios que ofrece la unidad administrativa.
7. Gestionar la liquidez de la empresa.
8. Realizar la planeación financiera.
9. Análisis de los estados financieros para facilitar la toma de decisiones.
10. Poner un sistema adecuado de control de costos.
11. Lograr financiación bancaria.
12. Analizar con criterio la política de inversión.

4.ESPECIFICACIONES DEL CARGO

4.1 GENERALES

EDAD: Ser mayor de 25 años	SEXO: Hombre

<table>
<tr><td>4.2 CONOCIMIENTOS
4.2.1 Nivel Académico requerido:
Profesional en áreas de Mercadeo, administración, ingeniero industrial.</td><td>Nivel Técnico o Tecnológico:
Profesional: x</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.2.2 Conocimientos específicos: Conocer la industria de alimentos
• Manejo de sistemas office (Excel)</td></tr>
<tr><td>5. CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:
• Mobiliario ergonómico.
• Adecuada iluminación.
• Bajos niveles de ruido.
• Espacios adecuados.</td><td>6. RESPONSABILIDADES:
• POR INFORMACIÓN:
Planeación financiera y administrativa.</td></tr>
<tr><td>7. RECURSOS UTILIZADOS:
Está en proceso</td><td>8. RELACIONES EXTERNAS DEL CARGO:
• Bancos.
• Inversionistas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. RELACIONES INTERNAS DEL CARGO:
Contador.
Junta de socios.</td></tr>
</table>

Elaboró: Director Administrativo y Financiero	**Revisó:** Juan Pablo Viteri	Aprobó: Juan Pablo Viteri
Cargo: Diirector de investigación y desarrollo del	**Cargo:** Director Administrativo y Financiero	Cargo: Director Administrativo y
Fecha:	**Fecha:**	Fecha :

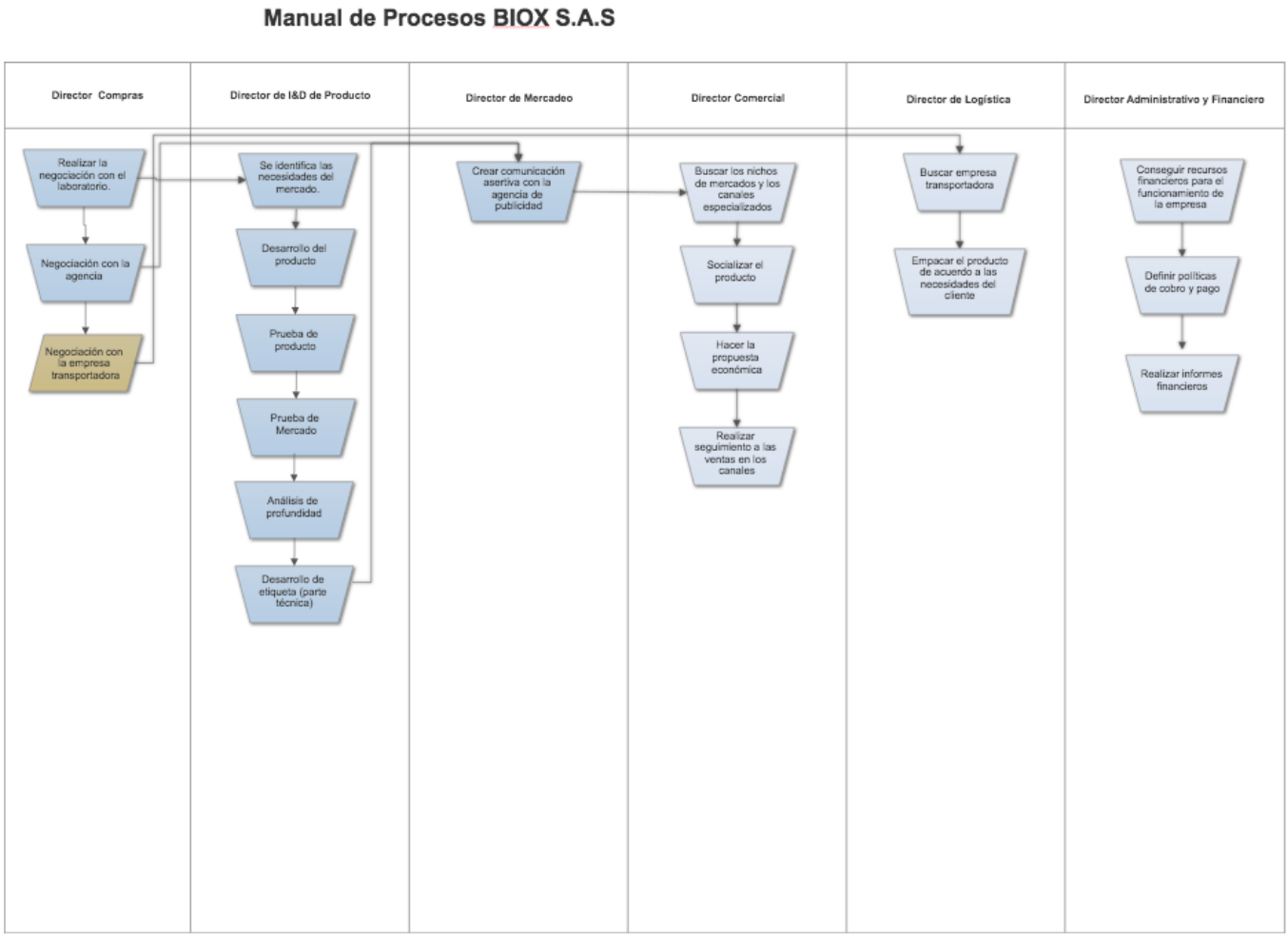
Fuente: Elaboración propia

Perfil de aptitudes:

- Capacidad organizativa, de resolución de problemas y de distribuir tareas y asignar responsabilidades.
- Capacidad de representar a la compañía y sus valores.
- Pensamiento analítico y estratégico.
- Orientación al cliente.
- Persona dinámica.
- Proactiva.
- Orientada al logro.
- Con iniciativa.
- Habilidades humanas.
- Liderazgo.
- Involucra el conocimiento en determinados procesos, técnicas o herramientas propias del cargo o área específica que se ocupa.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de integración y adaptación a sus equipo (cada empresa tiene su propia cultura).
- Experiencia en desarrollo de estrategias a medio y largo plazo.
- Capacidad de planificar.
- Excelente capacidad de coordinación y gestión de proyectos.

9. FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS PARA CADA CARGO

Ilustración 2 Flujograma de procesos para cada cargo



Fuente: Elaboración propia

10. CONCLUSIONES

Como conclusión general se puede afirmar que los beneficios y contribución que tiene la implementación de una estructuración formal en una empresa sin lugar a duda generan proyección. Una estructura organizacional más sólida puede consolidar desarrollo personales y profesionales generando crecimiento direccionado de forma bilateral, entre empresa y empleado.

A pesar que se tienen claros todos los beneficios siguen predominando las empresas informales que hacen procesos anticuados, que enfocan su capacidad en reducir costos y generar ventas, olvidando factores importantes como lo es la adecuada estructuración. Se piensa que únicamente las grandes y medianas empresas son las que necesitan estar organizadas. No se toma en cuenta que para que una empresa pequeña pueda crecer debe estar bien estructurada y debe tener un direccionamiento estratégico, esto quiere decir que tenga: áreas o departamentos, cargos, funciones y procedimientos.

Para BIOX S.A.S fue una decisión acertada realizar su estructuración desde un inicio, ya que el mercado de los productos de consumo humano, a base de materias primas orgánicas ha crecido más de un 200% entre los años 2011 y 2015, según datos de la consultora Mintel. Al encontrarse actualmente en un mercado en expansión, requiere que detrás de su operación haya una formalización en sus procesos y actividades.

11. BIBLIOGRAFÍA

- Daft, R. L. (2010). *Teoría y diseño organizacional*.
- Distribución y producción-Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/distribution-and-production/en/
- Juárez-Rosete, C. R., Aguilar-Castillo, J. A., Juárez-Rosete, M. E., Bugarín-Montoya, R., Juárez-Lopez, P., & Cruz-Crespo, E. (2013, July). Hierbas aromáticas y medicinales en México: Tradición e innovación. *Revista Bio Ciencias*. http://doi.org/10.15741/rev bio ciencias.v2i3.42
- La moringa: ¿un nuevo "superalimento"? | EROSKI CONSUMER. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.consumer.es/web/es/alimentacion/tendencias/2012/05/15/209579.php
- Materia prima - EcuRed. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.ecured.cu/Materia_prima
- Moringa | FAO | Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/traditional-crops/moringa/es/
- Nutricional de valor Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/nutritional-value/en/
- Origen e Historia-Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/origin-and-history/en/
- Propiedades funcionales de la fibra del musgo Sphagnum magellanicum y su utilización en la formulación de productos de panadería. (n.d.).
- Qué son los superalimentos, la nueva apuesta para una vida más sana - 08.10.2014. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.lanacion.com.ar/1731642-que-son-los-superalimentos-la-nueva-apuesta-para-una-vida-mas-sana
- Ranfa, A., Maurizi, A., Romano, B., & Bodesmo, M. (2013). The importance of traditional uses and nutraceutical aspects of some edible wild plants in human nutrition: the case of Umbria (central Italy). *Plant Biosystems - An International Journal Dealing with All Aspects of Plant Biology*, *148*(2), 297–306. http://doi.org/10.1080/11263504.2013.770805
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2005). *Administración 8va. Ed.* Retrieved from file:///D:/000.-mario/libros doctorado/Stephen P_Robbins y Mary Coulter_Administracion, 8va Ed.pdf
- Spotlight, I. (2014). Reaping aloe, (February), 48–51.
- Súper Alimentos Que NECESITA Ahora - Health.com. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.health.com/health/gallery/0,,20306775,00.html
- Trees for life. (2006). Moringa. Retrieved from www.treesforlife.org
- Usos de quinoa- Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved

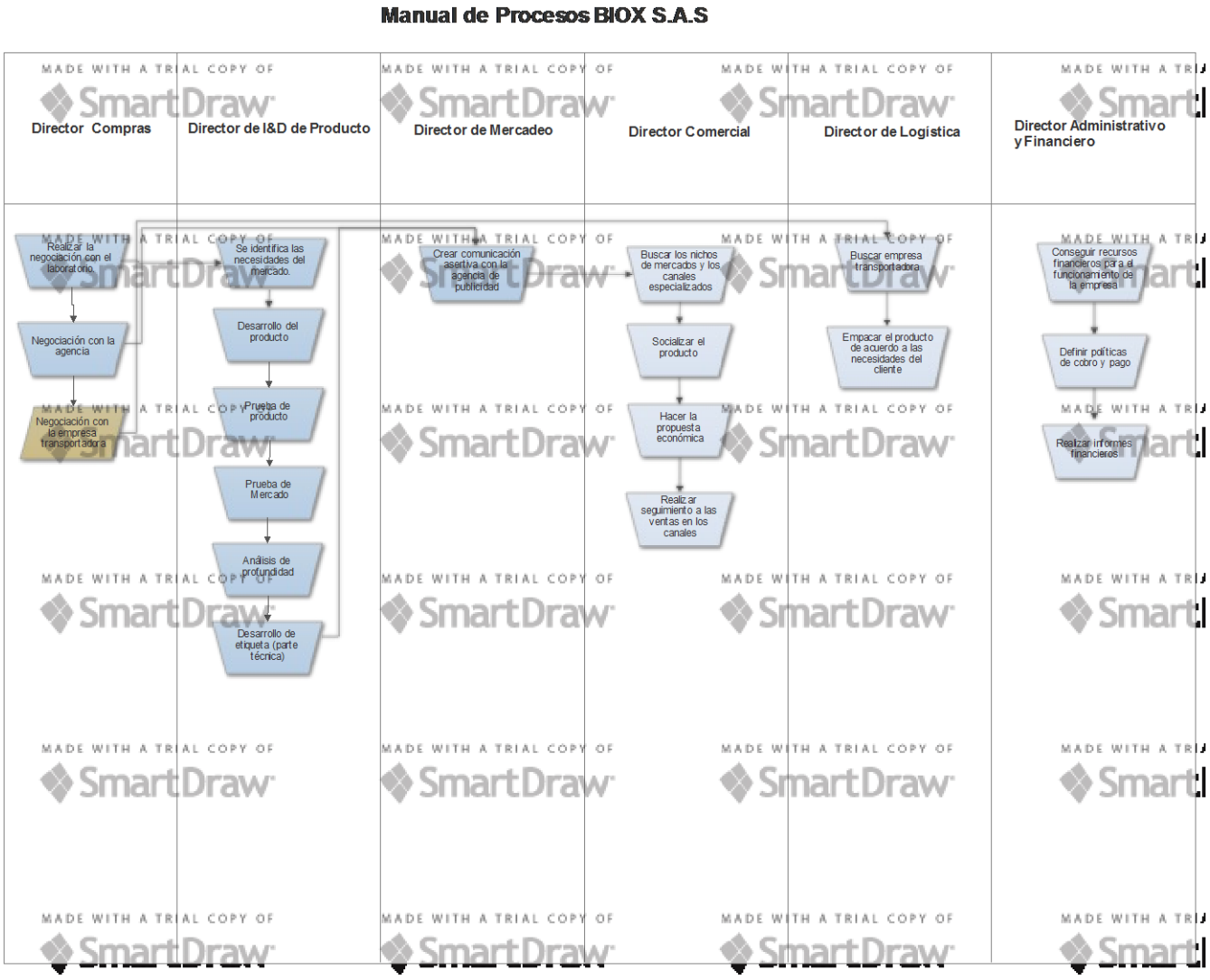
February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/use/en/

- Vega G, A., Ampuero C, N., Díaz N, L., & Lemus M, R. (2005). EL ALOE VERA (ALOE BARBADENSIS MILLER) COMO COMPONENTE DE ALIMENTOS FUNCIONALES. *Revista Chilena de Nutrición*, *32*(3), 208–214. http://doi.org/10.4067/S0717-75182005000300005
- De, P. (2013). Por Su Alto Valor Nutritivo Especialistas Recomiendan Consumir Quinua Dos Veces Por Semana. *Boletín INS*, *19*(1/2), 46–47. Retrieved from http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=90458016&lang=es&site=ehost-liveDaft, R. L. (2010). *Teoría y diseño organizacional*.
- Distribución y producción-Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/distribution-and-production/en/
- Juárez-Rosete, C. R., Aguilar-Castillo, J. A., Juárez-Rosete, M. E., Bugarín-Montoya, R., Juárez-Lopez, P., & Cruz-Crespo, E. (2013, July). Hierbas aromáticas y medicinales en México: Tradición e innovación. *Revista Bio Ciencias*. http://doi.org/10.15741/rev bio ciencias.v2i3.42
- La moringa: ¿un nuevo "superalimento"? | EROSKI CONSUMER. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.consumer.es/web/es/alimentacion/tendencias/2012/05/15/209579.php
- Materia prima - EcuRed. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.ecured.cu/Materia_prima
- Moringa | FAO | Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/traditional-crops/moringa/es/
- Nutricional de valor Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/nutritional-value/en/
- Origen e Historia-Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/origin-and-history/en/
- Propiedades funcionales de la fibra del musgo Sphagnum magellanicum y su utilización en la formulación de productos de panadería. (n.d.).
- Qué son los superalimentos, la nueva apuesta para una vida más sana - 08.10.2014. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.lanacion.com.ar/1731642-que-son-los-superalimentos-la-nueva-apuesta-para-una-vida-mas-sana
- Ranfa, A., Maurizi, A., Romano, B., & Bodesmo, M. (2013). The importance of traditional uses and nutraceutical aspects of some edible wild plants in human nutrition: the case of Umbria (central Italy). *Plant Biosystems - An International Journal Dealing with All Aspects of Plant Biology*, *148*(2), 297–306. http://doi.org/10.1080/11263504.2013.770805
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2005). *Administración 8va. Ed.* Retrieved from file:///D:/000.-mario/libros doctorado/Stephen P_Robbins y Mary Coulter_Administracion, 8va Ed.pdf

- Spotlight, I. (2014). Reaping aloe, (February), 48–51.
- Súper Alimentos Que NECESITA Ahora - Health.com. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.health.com/health/gallery/0,,20306775,00.html
- Trees for life. (2006). Moringa. Retrieved from www.treesforlife.org
- Usos de quinoa- Año Internacional de la Quinua 2013. (n.d.). Retrieved February 28, 2016, from http://www.fao.org/quinoa-2013/what-is-quinoa/use/en/
- Vega G, A., Ampuero C, N., Díaz N, L., & Lemus M, R. (2005). EL ALOE VERA (ALOE BARBADENSIS MILLER) COMO COMPONENTE DE ALIMENTOS FUNCIONALES. *Revista Chilena de Nutrición*, *32*(3), 208–214. http://doi.org/10.4067/S0717-75182005000300005

12. ANEXOS

12.1 Manual de procesos BIOX S.A.S en formato SMARTDRAW



Fuente: Elaboración propia